



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

ALLEGATO B - Scheda di progetto

"Avviso pubblico"

"Orientamento e placement giovani talenti"

## SCHEDA DI PROGETTO

### Parte I - Identificazione della proposta

**Titolo del progetto**

**CREATORI DEL FUTURO**

### Parte II.A Informazioni sul soggetto proponente singolo /capofila ATS

#### A. Dati del soggetto proponente singolo/capofila ATS

Nome/ragione sociale **STEDI (SVILUPPO TELECOMUNICAZIONI EDI**

Indirizzo completo(sede legale) **VIA L. ROSSI DANIELLI 11**

Codice postale **01100** Città **VITERBO (VT)**

Email PEC [stedi@pec.it](mailto:stedi@pec.it) Sito Web

Codice Fiscale/partita IVA **01401860562 / 01401860562**

Atto Pubblico registrato presso l'Ufficio di VITERBO il 30/07/1992 , al n. 2543;

#### Rappresentante legale

Cognome **BUSSOTTI** Nome **PAOLO**

Email [stedi@constedi.it](mailto:stedi@constedi.it) Telefono **3357324956**

#### Responsabile del progetto (persona di contatto)

Cognome **GRIPPA** Nome **MICHELE**

Email [grippamichele@gmail.com](mailto:grippamichele@gmail.com) Telefono **3481919007**

#### B. Profilo del soggetto proponente singolo /capofila ATS

Descrivere brevemente il soggetto proponente singolo/capofila ATS, come indicato all'art. 3 lettera a) dell'Avviso e specificando

l'ambito territoriale di azione (locale, regionale, nazionale) ed indicando l'eventuale data di costituzione dell'ATS

**Il Consorzio Stedi opera con interventi integrati e complementari nell'ambito dell'orientamento professionale, della formazione, della consulenza aziendale e dell'avviamento d'impresa. Opera, altresì, nell'accompagnamento delle start up d'impresa a supporto della ricerca di finanziamenti. L'attività è svolta prevalentemente nella Regione Lazio con un gruppo di professionisti altamente specializzati negli ambiti specifici di attività del consorzio**

Categoria  (specificare come indicato all'art. 3 lettera a) dell'Avviso)	<input type="checkbox"/> Associazione di promozione sociale <input type="checkbox"/> Cooperativa sociale <input type="checkbox"/> Organizzazione di volontariato <input type="checkbox"/> Fondazione <input checked="" type="checkbox"/> Ente morale, ecclesiastico, Associazione, (altri Tipi)
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### C. Attività del soggetto proponente singolo o capofila ATS

Descrivere le attività realizzate negli ultimi tre (3) anni (2013-2015) dal soggetto singolo proponente o capofila dell'ATS in attività riconducibili negli ambiti di intervento individuati del presente Avviso per un importo complessivamente pari ad almeno il doppio del finanziamento richiesto, anche mediante la compilazione della tabella sottostante (Indicare alla fine l'importo complessivo)

**Il consorzio ha svolto attività di orientamento e formazione nell'ambito del turismo, dei servizi sociali e sanitari, dei servizi educativi, della qualificazione di figure professionale nei settori agricoli, servizi ed artigianali con particolare attenzione alla valorizzazione dei mestieri e delle professionalità diffuse sul territorio. Il consorzio ha svolto attività di orientamento nell'ambito dei piani formativi del FSE e formazione per qualificare Operatori Socio Sanitari ed Educatori**

Progr.	Anno	Luogo	Titolo Progetto/Intervento	Ente Finanziatore	Importo progetti realizzati/finanziati	Settore tematico del progetto/intervento
1	2014	VITERBO	OPERATORE SOCIO SANITARUIO	REGIONE LAZIO	€ 105.000,00	SERVIZI SOCIO SANITARI
2	2014	VITERBO	p R O G R A M M A D I A G G I O R N A M E N T O D E L P E R S O N A L E D I S O C I E T à O P E R A N T I N E I S E T T O R I D E L L A C O M U N I C A Z I O N E , P U B B L I C H E R E L A Z I O N I , O R G A N I Z Z A Z I O N E E G E S T I O N E E V E N T I	REGIONE LAZIO	€ 244.550,00	SERVIZI
3	2014	VITERBO	T E C N I C O s U P E R I O R E P E R I L D I S E G N O E L A P R O G E T T A Z I O N E I N D U S T R I A L E - A P P L I C A Z I O N E A L L E F O N T I E N E R G E T I C H E R I N N O V A B I L I	REGIONE LAZIO	€ 206.472,18	FORMAZIONE
4	2014	VITERBO	p R O G R A M M A D I A G G I O R N A M E N T O D E L P E R S O N A L E D E L L A S T R U T T U R A V I L L A S A N T A M A R G H E R I T A	REGIONE LAZIO	€ 247.210,00	S E R V I Z I S O C I A L I
5	2015	VELLETRI	L A F O R M A Z I O N E P E R I L P E R S O N A L E D E L L A C O O P E R A T I V A I L G I R O T O N D O	REGIONE LAZIO	€ 247.422,00	S E R V I Z I S O C I A L I

6	2014	NETTUNO	PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELLA COOPERATIVA LA PROVVIDENZA OPERANTE NEL CAMPO SOCIO-SANITARIO	REGIONE LAZIO	€ 247.300,00	SERVIZI SOCIO SANITARI
7	2015	ROMA	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA FIGURA DI ASSISTENTE FAMILIARE NEL SETTORE ONCOLOGICO, NEUROLOGICO E TRAUMATOLOGICO	REGIONE LAZIO	€ 200.602,88	SERVIZI SOCIO SANITARI
8	2015	VITERBO	QUALIFICAZIONE IN OPERATORE SOCIO SANITARIO IN REGIME DI AUTOFINANZIAMENTO 1.000 ORE	REGIONE LAZIO	€ 75.000,00	SERVIZI SOCIO SANITARI
9	2016	VITERBO	FORMAZIONE OBBLIGATORIA LAVORATORI -ACRONIMO LEGGE 81/2008	FONDO ARTIGIANI E COMMERCianti	€ 5.040,00	ARTIGIANATO
Totale proponente					€ 1.578.597,06	

N. complessivo anni di attività del soggetto proponente singolo/capofila ATS riconducibili agli ambiti di intervento del presente Avviso: (minimo tre anni)

25

Descrivere il ruolo e i compiti del proponente nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso  
**Il consorzio Stedi curerà il coordinamento generale del progetto, le attività di rendicontazione, il coordinamento dei partner interni ed esterni e tutte le attività progettuali specifiche che saranno realizzate nella Regione Lazio. Sovrintenderà con le Università alle attività di monitoraggio e valutazione del progetto**

Descrivere l'apporto del proponente al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse ecc.  
**IL consorzio mette a disposizione la sua rete di relazioni costituita in 25 anni di attività sia con il pubblico che con il privato per favorire sia l'inserimento lavorativo all'interno di primarie aziende dei giovani coinvolti, che nell'accompagnamento a realizzare nuove imprese per la valorizzazione delle idee innovative che verranno fuori da parte dei giovani coinvolti nel progetto**

#### EVENTUALE

N. Regioni in cui il soggetto proponente singolo/capofila ha svolto attività riconducibili agli ambiti di intervento previsti nella proposta progettuale negli ultimi 3 anni: 1

Descrivere l'attività del soggetto proponente singolo/capofila svolte in rete con altri attori

**IL Consorzio Stedi ha svolto e svolge in rete con cooperative ed imprese sociali e con le asl ed i comuni del territorio della**

**provincia di Viterbo l'attività di inserimento lavorativo di soggetti diversamente abili , attività di inclusione sociali per soggetto svantaggiati da un punto di vista economico e sociale, nonché attività di formazione volte a qualificare e riqualificare operatori sociali e socio sanitari**

## Parte II.b Informazioni sugli associati

### A.1- Dati dell'associato interno:

Nome/ragione sociale **FILEF BASILICATA**  
Indirizzo (sede legale) **VIA FITTIPALDI N. 7**  
Codice postale Città **ANZI (PZ)**  
PEC e/o **filefbasilicata@pec.it**  
Email ordinaria **filefbasilicata@tiscali.it** Sito Web  
Codice Fiscale **96070180763** Telefono **0972723907**  
Partita IVA **01969770765**

### Rappresentante legale

Cognome **Sanfrancesco** Nome **Antonio**  
Email **a.francesco1@gmail.com**  
Telefono **3299397650**

### A.1.1- Profilo dell'associato

Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione terzo settore <input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Impresa sociale <input type="checkbox"/> scuola, accademia, istituti di alta formazione <input type="checkbox"/> enti di ricerca <input type="checkbox"/> università pubbliche o private riconosciute dal Miur
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### A.1.2 - Attività dell'associato

Descrivere brevemente l'associato, come indicato all'art. 3 lettera b) dell'Avviso e specificando l'ambito territoriale di azione (locale, regionale, nazionale)

**La cooperativa sociale "Filef Basilicata" svolge attività di informazione/formazione, progettazione e consulenza nell'ambito dell'emigrazione e dell'immigrazione. Realizza programmi comunitari nell'area sociale e culturale. Svolge attività di accoglienza per minori stranieri non accompagnati con azioni di animazione sociale, di formazione ed educative necessarie per l'interesse superiore del minore. Ha svolto progetti per adolescenti sui temi dell'abbandono scolastico.**

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

**All'interno del progetto svolgerà nel proprio territorio:**

- a. Attività di consulenza orientativa nelle scuole e nei vari ambiti locali, coinvolgendo gli enti locali del territorio;**
- b. Attività di gestione del modello informativo in favore dei giovani**
- c. Attività di sensibilizzazione e di organizzazione di eventi locali**
- d. Formazione e promozione al placement ed alla creazione di impresa**
- e. Attività di spin off**
- f. Attività di valutazione e di monitoraggio sulle attività generali di progetto.**

Descrivere l'apporto dell'associato interno al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc.

**Il valore aggiunto è dato dalla conoscenza delle dinamiche di inclusione sociale di migranti presenti sul territorio e sulle modalità di gestione dei processi informativi in un'ottica basata su dimensioni interculturali e multiculturali. La cooperativa potrà trasferire le proprie metodologie di intervento per l'integrazione dei giovani migranti nelle azioni di orientamento e di placement previste nel progetto, in modo da offrire opportunità concrete di cittadinanza attiva in loro favore.**

**A.1- Dati dell'associato interno:**

Nome/ragione sociale **ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO**

Indirizzo (sede legale) **VIA GIUSEPPE VERDI N. 10**

Codice postale Città **LEVERANO (LE)**

PEC e/o **info@pec.associazioneiris.it**

Email ordinaria **iris@associazioneiris.it** Sito Web **www.associazioneiris.it**

Codice Fiscale **93080950756** Telefono **+39 0832911187**

Partita IVA

**Rappresentante legale**

Cognome **TRONO** Nome **ANNA LISA**

Email **annalisatrono@gmail.com**

Telefono **3933675387**

**A.1.1- Profilo dell'associato**

Categoria	<input checked="" type="checkbox"/> Organizzazione terzo settore <input type="checkbox"/> Ente pubblico <input type="checkbox"/> Impresa sociale <input type="checkbox"/> scuola, accademia, istituti di alta formazione <input type="checkbox"/> enti di ricerca <input type="checkbox"/> università pubbliche o private riconosciute dal Miur
-----------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**A.1.2 - Attività dell'associato**

Descrivere brevemente l'associato, come indicato all'art. 3 lettera b) dell'Avviso e specificando l'ambito territoriale di azione (locale, regionale, nazionale)

**Da 3 anni l'ente si occupa di seguire il programma Garanzia Giovani di cui è corner per il nord salento e svolge azioni di orientamento, formazione e avvio di tirocini per gli oltre 300 ragazzi in carico. Inoltre IRIS opera a livello internazionale, dalla sua costituzione ha attuato oltre 200 progetti Erasmus + con il compito di orientare giovani in mobilità internazionale per placement work e training provenienti da Polonia, Germania, Spagna, Portogallo, Malta, Grecia, Finlandia, Inghilterra.**

Descrivere il ruolo e i compiti svolti dall'associato interno nello svolgimento delle attività progettuali relative al presente Avviso

**Il ruolo di IRIS è di coordinatore per le attività progettuali programmate, sul territorio pugliese. Svolgere un orientamento individualizzato ed obiettivo sarà la caratteristica principale, per permettere ai giovani di poter svolgere un'analisi di quelle che sono le proprie abilità e competenze, tali da poter avviare percorsi che magari sino ad allora non erano stati neanche pensati.**

**IRIS, coordinerà le azioni con ITS, GAL e Istituti Scolastici al fine di avere un'ampia diffusione del programma**

Descrivere l'apporto dell'associato interno al conseguimento degli obiettivi progettuali, in termini di competenze, know how, risorse aggiuntive ecc.

**Il valore aggiunto di IRIS è dato dall'esperienza che ha maturato con il programma Garanzia Giovani e Welfare to Work. IRIS ha una rete di imprese che già collaborano per i tirocini e per i placement internazionali, per cui sono aziende aperte**

**all'innovazione e con la voglia di mettersi in gioco. La presenza del GAL, ente finanziatore di nuove idee, potrebbe supportare quei giovani che andranno a costituirsi in aziende, oltre che mettere a disposizione tutta la rete per il placement.**



### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY**

Indirizzo (sede legale) **Via del Casale San Pio V N. 44**

Codice postale Città **ROMA (RM)**

PEC e/o **ici@pec.unilink.it**

Email ordinaria **research@unilink.it** Sito Web **www.unilik.it**

Codice Fiscale **11933781004** Telefono **+390694802550**

Partita IVA **11933781004**

### Rappresentante legale

Cognome **Scotti** Nome **Vincenzo**

Email **v.scotti@unilink.it**

Telefono **+390694802550**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**L'Università degli Studi Link Campus University di Roma è un'Università dell'Ordinamento Universitario Italiano i cui corsi di laurea sono stati accreditati con decreto n. 374 del 21 settembre 2011 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Nel progetto si occuperà di accompagnare i giovani nella definizione delle loro startup e di monitorare l'andamento complessivo del progetto sulla provincia di Roma.**

### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **ISTITUTO PARITARIO SALVO D'ACQUISTO**  
Indirizzo (sede legale) **VIA CLAUDIA N. 4**  
Codice postale Città **BRACCIANO (RM)**  
PEC e/o **istitutosalsodacquisto@pec.it**  
Email ordinaria **direzione@itbracciano.com** Sito Web **www.itbracciano.com**  
Codice Fiscale **04807891009** Telefono **069987464**  
Partita IVA **04807891009**

### Rappresentante legale

Cognome **GALDERISI** Nome **ADOLFO**  
Email **direzione@itbracciano.it**  
Telefono **069987464**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

#### **PROFILO E RUOLO DEL PARTNER 500 CARATTERI**

**Istituto Tecnico Salvo D'Acquisto.**

**L'Istituto Salvo D'Acquisto è stato dichiarato Paritario dal Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca con D.M. 28/02/2001 e D.M. Collettivo del 29.12.2000 ai sensi della Legge 10.03.2000 n° 62 e Legge 23.12.2000 n° 388.**

**L'Istituto Salvo D'Acquisto ha due indirizzi di studi:**

- **Istituto tecnico Aeronautico**
- **Istituto tecnologico Agraria, Agroalimentare e Agroindustria**

### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **ISTITUTO TECNICO SUPERIORE REGIONALE DELLA PUGLIA PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA DELL'OSPITALITA' E DEL TURISMO**

Indirizzo (sede legale) **via N.Cataldi N. 48/A**

Codice postale Città **LECCE (LE)**

PEC e/o **fondazioneitsturismopuglia@pec.it**

Email ordinaria **segretariatogenerale@itsturismopuglia.gov.it** Sito Web **www.itsturismopuglia.gov.it**

Codice Fiscale **04735760775** Telefono **0832346787**

Partita IVA

### Rappresentante legale

Cognome **ANTONACCI** Nome **GIUSEPPA**

Email **giuseppa.antonaci@gmail.com**

Telefono **3355816994**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**La Fondazione collabora con l'associazione culturale per fli Itinerari Europei dell'Imperatore Carlo V spagnola ed italiana, con il ministero dell'istruzione della repubblica turca, con l'accademia degli studi economici di Bucarest e con la facoltà di Economia del Turismo di Romania, per la promozione del turismo nei paesi del mediterraneo**

### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **GRUPPO DI AZIONE LOCALE (G.A.L.) Terra D'arneo srl**

Indirizzo (sede legale) **via mameli N. 9**

Codice postale Città **VEGLIE (LE)**

PEC e/o **gal@terrardarneo@legalmail.it**

Email ordinaria **gal@terrardarneo.it** Sito Web **www.terrardarneo.it**

Codice Fiscale **03158250757** Telefono **+39 0832970574**

Partita IVA **03158250757**

### Rappresentante legale

Cognome **Durante** Nome **Cosimo**

Email **presidente@terrardarneo.it**

Telefono **39 368565736**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**Il GAL Terra d'Arneo promuove lo sviluppo del territorio attraverso la partecipazione e l'attuazione di Programmi LEADER ed, in generale, favorendo l'accesso a tutti gli interventi Comunitari, Nazionali, Regionali e Provinciali mirati a favorire lo sviluppo socio-economico del suo territorio, con particolare riguardo alla tutela e valorizzazione del patrimonio rurale, al sostegno al sistema produttivo e alla creazione di nuove imprese.**

#### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **CONFESERCENTI PROVINCIA POTENZA**  
Indirizzo (sede legale) **Palazzo Officina Maroscia via dell'edilizia N. snc**  
Codice postale Città **POTENZA (PZ)**  
PEC e/o  
Email ordinaria **confesercentipotenza@gmail.com** Sito Web **www.confesercentipotenza.it**  
Codice Fiscale **8001069768** Telefono **097152680**  
Partita IVA **8001069768**

#### Rappresentante legale

Cognome **Cassino** Nome **Prospero**  
Email **prosperocassino@tiscali.it**  
Telefono **3777083283**

#### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**La Confesercenti è un'associazione di settore del commercio, del turismo e del terziario avanzato. Nella provincia di Potenza è presente in modo capillare nelle realtà produttive più importanti. Vi aderiscono molte aziende del settore del turismo in particolare e del terziario avanzato. Nel progetto svolgerà attività di orientamento sulle caratteristiche organizzative delle imprese dei vari settori e sulle modalità di fare impresa in relazione con le dinamiche di mercato delle stesse.**

### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **MANO A MICA**

Indirizzo (sede legale) **via G. Matteotti N. 9**

Codice postale Città **RIONERO IN VULTURE (PZ)**

PEC e/o

Email ordinaria **ass.manoamicarionero@gmail.com** Sito Web

Codice Fiscale **93006110766** Telefono **3201849321**

Partita IVA

### Rappresentante legale

Cognome **Trafficante** Nome **francesco**

Email **ass.manoamicarionero@gmail.com**

Telefono **32018493214**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**E' un'associazione di volontariato che svolge un ruolo attivo di informazione sulle attività di orientamento e placement in favore dei giovani dell'area territoriale. Realizza incontri sui temi del disagio giovanile e sulle modalità di intervento attivo nei loro confronti.**

### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **COMUNE DI SAN FELE**

Indirizzo (sede legale) **via Mazzini N. 9**

Codice postale Città **SAN FELE (PZ)**

PEC e/o **comune.sanfele@cert.ruparbasilicata.it**

Email ordinaria **comune.sanfele@cert.ruparbasilicata.it** Sito Web **www.comune.sanfele.ps.it**

Codice Fiscale **85000910761** Telefono **097694611**

Partita IVA **00232860767**

### Rappresentante legale

Cognome **Sperduto** Nome **Donato**

Email **speduto.donato@pec.it**

Telefono **3461221119**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**Il comune di san Fele svolge attività amministrativa e sociale del territorio e attività di programmazione socio economica.**

### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **CNA ASSOCIAZIONE REGIONALE BASILICATA**

Indirizzo (sede legale) **via Isca del Pioppo N. 144/a**

Codice postale Città **POTENZA (PZ)**

PEC e/o **cnaregbasilicata@pec.it**

Email ordinaria **segreteria.basilicata@cna.it** Sito Web **www.cnabasilicata.it**

Codice Fiscale **96054820764** Telefono **0835387744**

Partita IVA

### Rappresentante legale

Cognome **Coretti** Nome **Giovanni**

Email **segreteria.basilicata@cna.it**

Telefono **+393333691224**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**La CNA BASILICATA concorre a comporre il Sistema CNA, così come descritto dallo statuto della CNA NAZIONALE, e costituisce il livello regionale, così come dettato dagli articoli dello Statuto Nazionale citato che disciplinano i livelli territoriali della Associazione. Svolge inoltre un ruolo attivo nelle azioni di promozione alla creazione di impresa e di orientamento al mercato**



### C.1 - Dati dell'associato esterno:

Nome/ragione sociale **I.I.S.S. "DON TONINO BELLO" COPERTINO**  
Indirizzo (sede legale) **via De Nicola N. 26**  
Codice postale Città **COPERTINO (LE)**  
PEC e/o **LEISO2900A@pec.istruzione.it**  
Email ordinaria **LEISO2900A@istruzione.it** Sito Web **www.liceocopertino.gov.it**  
Codice Fiscale **93073730751** Telefono **0832947313**  
Partita IVA

### Rappresentante legale

Cognome **Iurlaro** Nome **Fernando**  
Email **LEISO2900A@istruzione.it**  
Telefono **0832947313**

### C.1.2 - Profilo dell'associato esterno

Descrivere brevemente l'associato esterno specificando l'ambito di azione, nonché il valore aggiunto che apporta al progetto indicando:

1. Le ulteriori risorse e la tipologia delle stesse se finanziaria o di prestazioni e/o attività;
2. Che le stesse sono aggiuntive rispetto a quelle del progetto;
3. Le ulteriori prestazioni o servizi di cui consente la realizzazione rispetto a quelli previsti nella proposta progettuale per cui si richiede il cofinanziamento;
4. Le attività attraverso le quali i soggetti esterni assicurano direttamente o tramite accordi, l'inserimento dei giovani talenti nel mondo del lavoro anche per stage o altre esperienze.

**L'istituto svolge un importante raccordo nella rete territoriale con il mondo imprenditoriale per l'inserimento lavorativo dei giovani del territorio.**

## Parte III Informazioni sul progetto

### 1. Durata del progetto (Durata complessiva delle attività in mesi, max 24 mesi)

24

Importo totale del progetto	Finanziamento richiesto	Cofinanziamento a carico del soggetto proponente	Percentuale del cofinanziamento del soggetto proponente sull' Importo totale del progetto
€ 210.000,00	€ 150.000,00	€ 60.000,00	28,57%

Specificare come viene garantito il cofinanziamento: risorse finanziarie proprie, risorse umane, risorse strumentali.

**Il cofinanziamento da parte del proponente e dei partner sarà assicurato attraverso la messa a disposizione di sedi, servizi e risorse umane proprie degli enti**

Specificare le ulteriori risorse necessarie per la copertura del costo del progetto se superiore alla somma del finanziamento e del cofinanziamento (indicare fonte e destinazione)

**La copertura dei costi delle sedi, dei servizi e delle risorse umane proprie destinate al cofinanziamento è garantite da risorse proprie degli enti.**

### 2. Localizzazione dell'intervento

Regioni n. 3

Specificare le Regioni

**Lazio, Basilicata, Puglia**

Comune/i - Luogho/i in cui è ubicato l'intervento

**Viterbo, Roma, Potenza, San Fele, Rionero in Vulture, Lecce, Veglie, Copertino, Leverano, Avigliano**

### 3. Contesto e motivazione

Contestualizzazione sociale, territoriale e/o settoriale puntuale:

**Il contesto di riferimento sono le Regioni Basilicata, Lazio e Puglia. Le problematiche presenti nelle rispettive regioni sono simili: aumento della disoccupazione giovanile, aumento dei NEET, un livello di natalità basso, forte dipendenza delle generazioni nei confronti degli adulti e della famiglia con il rischio di un ritardo nell'assunzione delle responsabilità da parte dei giovani nei confronti della società nel suo complesso. Vi è inoltre un atteggiamento negativo nei confronti delle istituzioni in generale e del sistema delle aziende. Sono assenti opportunità per svolgere un lavoro coerente con le attese di miglioramento e di inserimento professionale. Molti giovani emigrano in altri paesi in cui le opportunità di realizzazione sono più coerenti con le proprie propensioni lavorative e professionali. Una condizione aggravata dalla crisi economica. I giovani cercano occasioni per realizzarsi nel mercato del lavoro con le proprie idee e con la propria energia positiva.**

### 4. Obiettivi

Descrizione dell'obiettivo generale e di quelli specifici del progetto tenendo conto di quanto indicato dall'art. 1 e 5 dell'Avviso  
**L'obiettivo generale del progetto è di realizzare nelle tre Regioni modelli informativi integrati capaci di offrire servizi ai giovani "talenti" con idee innovative sviluppate con attività di orientamento e placement personalizzati.**

**Gli obiettivi specifici del progetto sono:**

- a. Realizzare sportelli informativi sulle opportunità occupazionali;**
- b. Realizzare servizi di orientamento informativo e professionale per individuare idee e nuove opportunità occupazionali per i vari target giovanili;**

- d. Realizzare una rete con le Università, con le scuole e con il mondo dell'associazionismo per promuovere lo sviluppo delle singole idee imprenditoriali;
- e. Realizzare attività di ricerca nei settori produttivi innovativi in cui vi è una maggiore domanda occupazionale;
- f. Incoraggiare azioni di placement per i target;
- f. Promuovere Spin Off per lo sviluppo delle idee imprenditoriali;
- g. Realizzare un modello di monitoraggio e di valutazione delle attività e dei risultati di progetto.

## 5. Destinatari

Identificazione dei destinatari del progetto (giovani talenti dai 15 ai 28 anni ):

Tipologia (età ecc.): - **Giovani immigrati residenti e/o presenti nelle tre Regioni con un'età fra i 18 ed i 28 anni;** - **Giovani che hanno usufruito dei benefici del programma "Garanzia Giovani" con un'età fra i 20 ed i 28 anni;** - **Giovani che hanno frequentato o stanno frequentando attività formative in settori produttivi quali il turismo, l'agroalimentare, tecnologico ed informatico, il sociale ed altri settori significativi per lo sviluppo delle aree territoriali considerate con un'età fra i 20 ed i 28 anni;** - **Giovani studenti di scuole superiori con un'età fra i 15 ed i 19 anni.**

Numero previsto: **150**

Criteri di selezione: **La selezione sarà realizzata in base ai seguenti criteri oggettivi:** - **Possesso di una idea imprenditoriale innovativa** - **Residenza nelle regioni coinvolte nel progetto e specificamente nelle province di Lecce, Potenza, Roma e Viterbo;** - **Età fra i 15 ed i 28 anni;** - **Essere in possesso della cittadinanza italiana (per gli immigrati essere in possesso del permesso di soggiorno valido);** - **Essere motivati ad intraprendere nei settori produttivi del progetto ed a partecipare con interesse alle azioni di orientamento e placement previste nel progetto. I criteri saranno inseriti in un Bando Pubblico da divulgare nelle rispettive Regioni e Province.**

6. Attività	
<p>Illustrare ed articolare le attività progettuali nonché le modalità di realizzazione del progetto sotto il profilo tecnico, metodologico, organizzativo e logistico compilando le schede che seguono N.B. è possibile aggiungere “macrofasi” e/o “attività”</p>	
<b>MACROFASE 1</b> <b>OBBLIGATORIA</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto</b>
Durata <b>24</b>	
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Gestione amministrativa e coordinamento delle attività	- Costituire un gruppo di gestione delle attività di progetto - Individuare ruoli e funzioni di ciascun rappresentante all'interno del gruppo di gestione e di coordinamento - Realizzare un piano di lavoro per il coordinamento delle attività - Programmare incontri di partenariato di progetto per la verifica amministrativa ed organizzativa del progetto	PROPONENTE
Gestione amministrativa e coordinamento delle attività	- Costituire un gruppo di gestione delle attività di progetto - Individuare ruoli e funzioni di ciascun rappresentante all'interno del gruppo di gestione e di coordinamento - Realizzare un piano di lavoro per il coordinamento delle attività - Programmare incontri di partenariato di progetto per la verifica amministrativa ed organizzativa del progetto	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Gestione amministrativa e coordinamento delle attività	- Costituire un gruppo di gestione delle attività di progetto - Individuare ruoli e funzioni di ciascun rappresentante all'interno del gruppo di gestione e di coordinamento - Realizzare un piano di lavoro per il coordinamento delle attività - Programmare incontri di partenariato di progetto per la verifica amministrativa ed organizzativa del progetto	FILEF BASILICATA
Gestione della rendicontazione di progetto	- Realizzare un Piano di Rendicontazione del progetto - Individuare il ruolo di Responsabile del coordinamento del rendiconto di progetto - Programmare incontri per la rendicontazione parziale e finale del progetto - Attivare un modello di rendicontazione informatizzato	PROPONENTE
Gestione della rendicontazione di progetto	- Realizzare un Piano di Rendicontazione del progetto - Individuare il ruolo di Responsabile del coordinamento del rendiconto di progetto - Programmare incontri per la rendicontazione parziale e finale del progetto - Attivare un modello di rendicontazione informatizzato	FILEF BASILICATA
Gestione della rendicontazione di progetto	- Realizzare un Piano di Rendicontazione del progetto - Individuare il ruolo di Responsabile del coordinamento del rendiconto di	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO

	progetto - Programmare incontri per la rendicontazione parziale e finale del progetto - Attivare un modello di rendicontazione informatizzato	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Risultati della Macrofase:

**I risultati attesi della Macrofase sono:**

- **Gestione amministrativa funzionale ed efficiente in relazione con le attività di progetto**
- **Coordinamento di partenariato efficace ed efficiente in relazione con i propri ruoli e funzioni operative**
- **Gestione contabile efficiente**
- **Realizzazione di una rendicontazione di progetto efficace ed efficiente in relazione alle funzioni ed ai compiti di ciascun partner di progetto**
- **Definizione adeguata dei ruoli e funzioni del partenariato di progetto.**

<b>MACROFASE 2 OBBLIGATORIA</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Realizzazione delle attività programmate</b>
Durata <b>22</b>	
<b>Attività:</b> Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono	

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Organizzazione e gestione degli sportelli informativi	L'attività consiste in : - Organizzare le strutture dei centri di orientamento e di placement per i rispettivi ambiti di intervento ("Garanzia Giovani" – Turismo – Immigrati); - Strutturare la logistica interna dei Centri (materiale informativo, brochure, attrezzature informatiche, arredi etc.) - Programmare la tempistica per l'erogazione del servizio - Formare il personale alla relazione con il pubblico - Realizzare un organigramma per la gestione dei servizi	FILEF BASILICATA
Organizzazione e gestione degli sportelli informativi	L'attività consiste in : - Organizzare le strutture dei centri di orientamento e di placement per i rispettivi ambiti di intervento ("Garanzia Giovani" – Turismo – Immigrati); - Strutturare la logistica interna dei Centri (materiale informativo, brochure, attrezzature informatiche, arredi etc.) - Programmare la tempistica per l'erogazione del servizio - Formare il personale alla relazione con il pubblico - Realizzare un organigramma per la gestione dei servizi	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Organizzazione e gestione degli sportelli informativi	L'attività consiste in : - Organizzare le strutture dei centri di orientamento e di placement per i rispettivi ambiti di intervento ("Garanzia Giovani" – Turismo – Immigrati); - Strutturare la logistica interna dei Centri (materiale informativo, brochure, attrezzature informatiche, arredi etc.) - Programmare la tempistica per l'erogazione del servizio - Formare il personale alla relazione con il pubblico - Realizzare un organigramma per la gestione dei servizi	PROPONENTE

Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	FILEF BASILICATA
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	ISTITUTO PARITARIO SALVO D'ACQUISTO
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	GRUPPO DI AZIONE LOCALE (G.A.L.) Terra D'arneo srl
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	CONFESERCENTI PROVINCIA POTENZA
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di	I.I.S.S. "DON TONINO BELLO" COPERTINO

	orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	PROPONENTE
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	COMUNE DI SAN FELE
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	CNA ASSOCIAZIONE REGIONALE BASILICATA
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE REGIONALE DELLA PUGLIA PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA DELL'OSPITALITA' E DEL TURISMO
Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY

Promozione delle attività di progetto	L'attività consiste : nel realizzare un evento di lancio del progetto - Realizzare sito WEB ed altri social media- Realizzare un Avviso Pubblico per la selezione dei Giovani Talenti a cui dovranno essere erogati i servizi di orientamento e placement - Realizzare altro materiale informativo sulle caratteristiche del progetto, sui servizi e sulle modalità di erogazione - Realizzare un piano comunicativo efficace per i target finali.	MANO A MICA
Erogazione dei servizi di orientamento e di placement	Le attività sono: Erogazione servizi di orientamento- Attività di orientamento scolastico e formativo nei territori di riferimento- Coinvolgere le Scuole e le Università per la gestione dei servizi di orientamento - Utilizzare strumenti di orientamento efficaci ed efficienti per la conoscenze delle potenzialità - Attivare strategie di placement per le idee innovative sviluppate durante il progetto e durante le attività di orientamento	PROPONENTE
Erogazione dei servizi di orientamento e di placement	Le attività sono: Erogazione servizi di orientamento- Attività di orientamento scolastico e formativo nei territori di riferimento- Coinvolgere le Scuole e le Università per la gestione dei servizi di orientamento - Utilizzare strumenti di orientamento efficaci ed efficienti per la conoscenze delle potenzialità - Attivare strategie di placement per le idee innovative sviluppate durante il progetto e durante le attività di orientamento	FILEF BASILICATA
Erogazione dei servizi di orientamento e di placement	Le attività sono: Erogazione servizi di orientamento- Attività di orientamento scolastico e formativo nei territori di riferimento- Coinvolgere le Scuole e le Università per la gestione dei servizi di orientamento - Utilizzare strumenti di orientamento efficaci ed efficienti per la conoscenze delle potenzialità - Attivare strategie di placement per le idee innovative sviluppate durante il progetto e durante le attività di orientamento	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Erogazione dei servizi di orientamento e di placement	Le attività sono: Erogazione servizi di orientamento- Attività di orientamento scolastico e formativo nei territori di riferimento- Coinvolgere le Scuole e le Università per la gestione dei servizi di orientamento - Utilizzare strumenti di orientamento efficaci ed efficienti per la conoscenze delle potenzialità - Attivare strategie di placement per le idee innovative sviluppate durante il progetto e durante le attività di orientamento	ISTITUTO PARITARIO SALVO D'ACQUISTO
Erogazione dei servizi di orientamento e di placement	Le attività sono: Erogazione servizi di orientamento- Attività di orientamento scolastico e formativo nei territori di riferimento- Coinvolgere le Scuole e le Università per la gestione dei servizi di orientamento - Utilizzare strumenti di	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE REGIONALE DELLA PUGLIA PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA DELL'OSPITALITA' E DEL TURISMO



	<p>orientamento efficaci ed efficienti per la conoscenza delle potenzialità -  Attivare strategie di placement per le idee innovative sviluppate durante il progetto e durante le attività di orientamento</p>	
<p>Erogazione dei servizi di orientamento e di placement</p>	<p>Le attività sono: Erogazione servizi di orientamento- Attività di orientamento scolastico e formativo nei territori di riferimento- Coinvolgere le Scuole e le Università per la gestione dei servizi di orientamento - Utilizzare strumenti di orientamento efficaci ed efficienti per la conoscenza delle potenzialità -  Attivare strategie di placement per le idee innovative sviluppate durante il progetto e durante le attività di orientamento</p>	<p>I.I.S.S. "DON TONINO BELLO" COPERTINO</p>
<p>Attivazione di una rete di supporto pubblico privato</p>	<p>L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale -  Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale</p>	<p>PROPONENTE</p>
<p>Attivazione di una rete di supporto pubblico privato</p>	<p>L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale -  Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale</p>	<p>FILEF BASILICATA</p>
<p>Attivazione di una rete di supporto pubblico privato</p>	<p>L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale -  Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale</p>	<p>ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO</p>
<p>Attivazione di una rete di supporto pubblico privato</p>	<p>L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale -  Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY</p>
<p>Attivazione di una rete di supporto pubblico privato</p>	<p>L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale -</p>	<p>ISTITUTO PARITARIO SALVO D'ACQUISTO</p>

	Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale	
Attivazione di una rete di supporto pubblico privato	L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale - Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE REGIONALE DELLA PUGLIA PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA DELL'OSPITALITA' E DEL TURISMO
Attivazione di una rete di supporto pubblico privato	L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale - Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale	GRUPPO DI AZIONE LOCALE (G.A.L.) Terra D'arneo srl
Attivazione di una rete di supporto pubblico privato	L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale - Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale	CONFESERCENTI PROVINCIA POTENZA
Attivazione di una rete di supporto pubblico privato	L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale - Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale	MANO A MICA
Attivazione di una rete di supporto pubblico privato	L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale - Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale	COMUNE DI SAN FELE
Attivazione di una rete di supporto pubblico privato	L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; - Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale - Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale	CNA ASSOCIAZIONE REGIONALE BASILICATA
Attivazione di una rete di supporto pubblico privato	L'attività prevede: - Sensibilizzazione fra gli attori locali degli obiettivi del	I.I.S.S. "DON TONINO BELLO" COPERTINO

	<p>progetto - Attivare una rete territoriale di supporto per le idee imprenditoriali da sviluppare durante il progetto; -          Promuovere incontri con le istituzioni locali per attivare la rete locale -          Sottoscrivere un accordo di collaborazione fra gli attori della rete territoriale</p>	
<p>Organizzazione di eventi a supporto delle idee innovative dei giovani talenti</p>	<p>L'attività consiste in: - Realizzare eventi sui temi specifici del progetto -          Promuovere meeting promozionali sulle idee imprenditoriali e sulle azioni di placement individuate nelle fasi di gestione delle attività di progetto -          Coinvolgere direttamente gli attori locali e la sua rete per una maggior rafforzamento delle idee imprenditoriale e delle loro strategie di placement</p>	<p>PROPONENTE</p>
<p>Organizzazione di eventi a supporto delle idee innovative dei giovani talenti</p>	<p>L'attività consiste in: - Realizzare eventi sui temi specifici del progetto -          Promuovere meeting promozionali sulle idee imprenditoriali e sulle azioni di placement individuate nelle fasi di gestione delle attività di progetto -          Coinvolgere direttamente gli attori locali e la sua rete per una maggior rafforzamento delle idee imprenditoriale e delle loro strategie di placement</p>	<p>FILEF BASILICATA</p>
<p>Organizzazione di eventi a supporto delle idee innovative dei giovani talenti</p>	<p>L'attività consiste in: - Realizzare eventi sui temi specifici del progetto -          Promuovere meeting promozionali sulle idee imprenditoriali e sulle azioni di placement individuate nelle fasi di gestione delle attività di progetto -          Coinvolgere direttamente gli attori locali e la sua rete per una maggior rafforzamento delle idee imprenditoriale e delle loro strategie di placement</p>	<p>ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO</p>
<p>Organizzazione di eventi a supporto delle idee innovative dei giovani talenti</p>	<p>L'attività consiste in: - Realizzare eventi sui temi specifici del progetto -          Promuovere meeting promozionali sulle idee imprenditoriali e sulle azioni di placement individuate nelle fasi di gestione delle attività di progetto -          Coinvolgere direttamente gli attori locali e la sua rete per una maggior rafforzamento delle idee imprenditoriale e delle loro strategie di placement</p>	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY</p>
<p>Organizzazione di eventi a supporto delle idee innovative dei giovani talenti</p>	<p>L'attività consiste in: - Realizzare eventi sui temi specifici del progetto -          Promuovere meeting promozionali sulle idee imprenditoriali e sulle azioni di placement individuate nelle fasi di gestione delle attività di progetto -          Coinvolgere direttamente gli attori locali e la sua rete per una maggior rafforzamento delle idee imprenditoriale e delle loro strategie di placement</p>	<p>ISTITUTO TECNICO SUPERIORE REGIONALE DELLA PUGLIA PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA DELL'OSPITALITA' E DEL TURISMO</p>
<p>Organizzazione di eventi a supporto delle idee innovative dei giovani talenti</p>	<p>L'attività consiste in: - Realizzare eventi sui temi specifici del progetto -</p>	<p>ISTITUTO PARITARIO SALVO D'ACQUISTO</p>

	Promuovere meeting promozionali sulle idee imprenditoriali e sulle azioni di placement individuate nelle fasi di gestione delle attività di progetto - Coinvolgere direttamente gli attori locali e la sua rete per una maggior rafforzamento delle idee imprenditoriale e delle loro strategie di placement	
Organizzazione di eventi a supporto delle idee innovative dei giovani talenti	L'attività consiste in: - Realizzare eventi sui temi specifici del progetto - Promuovere meeting promozionali sulle idee imprenditoriali e sulle azioni di placement individuate nelle fasi di gestione delle attività di progetto - Coinvolgere direttamente gli attori locali e la sua rete per una maggior rafforzamento delle idee imprenditoriale e delle loro strategie di placement	COMUNE DI SAN FELE
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	PROPONENTE
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	FILEF BASILICATA
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY

	sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	ISTITUTO PARITARIO SALVO D'ACQUISTO
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	ISTITUTO TECNICO SUPERIORE REGIONALE DELLA PUGLIA PER LO SVILUPPO DELL'INDUSTRIA DELL'OSPITALITA' E DEL TURISMO
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	GRUPPO DI AZIONE LOCALE (G.A.L.) Terra D'arneo srl
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	CONFESERCENTI PROVINCIA POTENZA
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	MANO A MICA
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto	COMUNE DI SAN FELE

	(seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	CNA ASSOCIAZIONE REGIONALE BASILICATA
Disseminazione dei risultati finali	Le attività da realizzare sono: - Organizzazione di un evento finale di presentazione dei risultati di progetto (seminario informativo) - Coinvolgimento attivo di tutti gli attori che hanno partecipato al progetto - Realizzazione di un Rapporto finale con la descrizione delle idee imprenditoriali sviluppate durante il progetto - Presentazione del piano di sostenibilità delle idee di progetto al di fuori delle fasi operative del progetto	I.I.S.S. "DON TONINO BELLO" COPERTINO
Spin off delle idee individuate durante il progetto	Le attività di spin off: - Accompagnare le idee imprenditoriali nella loro crescita di mercato; - Attivare ulteriori incontri per la promozione dell'idea e per fa aumentare le potenzialità di mercato - Supportare l'idea imprenditoriale nelle prime fase di sviluppo	PROPONENTE
Spin off delle idee individuate durante il progetto	Le attività di spin off: - Accompagnare le idee imprenditoriali nella loro crescita di mercato; - Attivare ulteriori incontri per la promozione dell'idea e per fa aumentare le potenzialità di mercato - Supportare l'idea imprenditoriale nelle prime fase di sviluppo	FILEF BASILICATA
Spin off delle idee individuate durante il progetto	Le attività di spin off: - Accompagnare le idee imprenditoriali nella loro crescita di mercato; - Attivare ulteriori incontri per la promozione dell'idea e per fa aumentare le potenzialità di mercato - Supportare l'idea imprenditoriale nelle prime fase di sviluppo	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Spin off delle idee individuate durante il progetto	Le attività di spin off: - Accompagnare le idee imprenditoriali nella loro crescita di mercato; - Attivare ulteriori incontri per la promozione dell'idea e per fa aumentare le potenzialità di mercato - Supportare l'idea imprenditoriale nelle prime fase di sviluppo	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY

Spin off delle idee individuate durante il progetto	Le attività di spin off: - Accompagnare le idee imprenditoriali nella loro crescita di mercato; - Attivare ulteriori incontri per la promozione dell'idea e per fa aumentare le potenzialità di mercato - Supportare l'idea imprenditoriale nelle prime fase di sviluppo	CONFESERCENTI PROVINCIA POTENZA
Spin off delle idee individuate durante il progetto	Le attività di spin off: - Accompagnare le idee imprenditoriali nella loro crescita di mercato; - Attivare ulteriori incontri per la promozione dell'idea e per fa aumentare le potenzialità di mercato - Supportare l'idea imprenditoriale nelle prime fase di sviluppo	CNA ASSOCIAZIONE REGIONALE BASILICATA
Spin off delle idee individuate durante il progetto	Le attività di spin off: - Accompagnare le idee imprenditoriali nella loro crescita di mercato; - Attivare ulteriori incontri per la promozione dell'idea e per fa aumentare le potenzialità di mercato - Supportare l'idea imprenditoriale nelle prime fase di sviluppo	GRUPPO DI AZIONE LOCALE (G.A.L.) Terra D'arneo srl

Risultati della Macrofase:

**I risultati attesi sono:**

- Percorsi di orientamento e di placement correlati alle specifiche attese di sviluppo personale;
- Rete di servizi per orientamento e placement per idee innovative
- Gestire i servizi in relazione ai bisogni personali (individualizzazione del servizio)
- Coinvolgimento degli attori sociali e economici, pubblici e privati, presenti sul territorio
- Coinvolgimento attivo delle scuole dei territori coinvolti;
- Modello di orientamento integrati per giovani innovatori.

<b>MACROFASE 3 OBBLIGATORIA</b>	Titolo: Gestione coordinamento e rendicontazione del progetto <b>Monitoraggio e valutazione</b>
Durata <b>24</b>	

**Attività:** Descrivere le strategie e le specifiche attività previste compilando le schede che seguono

Titolo Attività	Descrizione Attività	Ente Associato
Piano di valutazione e monitoraggio	L'attività si propone di: Definire Piano di valutazione e monitoraggio-strumenti di valutazione e tempi di gestione delle attività di valutazione e monitoraggio (strumenti e metodi) - Individuare gli indicatori di realizzazione e di risultato del progetto per la descrizione adeguata dei risultati finali di progetto - Programmare le attività di valutazione e monitoraggio - Realizzazione Comitato di valutazione e monitoraggio del progetto	PROPONENTE
Piano di valutazione e monitoraggio	L'attività si propone di: Definire Piano di valutazione e monitoraggio-strumenti di valutazione e tempi di gestione delle attività di valutazione e monitoraggio (strumenti e metodi) - Individuare gli indicatori di realizzazione e di risultato del progetto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY

	per la descrizione adeguata dei risultati finali di progetto - Programmare le attività di valutazione e monitoraggio - Realizzazione Comitato di valutazione e monitoraggio del progetto	
Piano di valutazione e monitoraggio	L'attività si propone di: Definire Piano di valutazione e monitoraggio-strumenti di valutazione e tempi di gestione delle attività di valutazione e monitoraggio (strumenti e metodi) - Individuare gli indicatori di realizzazione e di risultato del progetto per la descrizione adeguata dei risultati finali di progetto - Programmare le attività di valutazione e monitoraggio - Realizzazione Comitato di valutazione e monitoraggio del progetto	FILEF BASILICATA
Piano di valutazione e monitoraggio	L'attività si propone di: Definire Piano di valutazione e monitoraggio-strumenti di valutazione e tempi di gestione delle attività di valutazione e monitoraggio (strumenti e metodi) - Individuare gli indicatori di realizzazione e di risultato del progetto per la descrizione adeguata dei risultati finali di progetto - Programmare le attività di valutazione e monitoraggio - Realizzazione Comitato di valutazione e monitoraggio del progetto	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO
Monitoraggio delle attività e dei risultati di progetto	L'attività si propone di: Realizzare azioni di monitoraggio in itinere per validare i risultati raggiunti nelle fasi di progetto-Realizzare report di monitoraggio intermedio (2 report intermedi)-Descrivere i risultati analizzando gli indicatori di realizzazione -analisi dei punti di forza e di debolezza del progetto e sue modalità di realizzazione - Intervenire in modo efficace sui punti di debolezza del progetto - Apportare eventuali modifiche organizzative del progetto	PROPONENTE
Monitoraggio delle attività e dei risultati di progetto	L'attività si propone di: Realizzare azioni di monitoraggio in itinere per validare i risultati raggiunti nelle fasi di progetto-Realizzare report di monitoraggio intermedio (2 report intermedi)-Descrivere i risultati analizzando gli indicatori di realizzazione -analisi dei punti di forza e di debolezza del progetto e sue modalità di realizzazione - Intervenire in modo efficace sui punti di debolezza del progetto - Apportare eventuali modifiche organizzative del progetto	FILEF BASILICATA
Monitoraggio delle attività e dei risultati di progetto	L'attività si propone di: Realizzare azioni di monitoraggio in itinere per validare i risultati raggiunti nelle fasi di progetto-Realizzare report di monitoraggio intermedio (2 report intermedi)-Descrivere i risultati analizzando gli indicatori di realizzazione -analisi dei punti di forza e di debolezza del progetto e sue modalità di realizzazione - Intervenire in modo efficace sui punti di debolezza	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO



	del progetto - Apportare eventuali modifiche organizzative del progetto	
Monitoraggio delle attività e dei risultati di progetto	L'attività si propone di: Realizzare azioni di monitoraggio in itinere per validare i risultati raggiunti nelle fasi di progetto-Realizzare report di monitoraggio intermedio (2 report intermedi)-Descrivere i risultati analizzando gli indicatori di realizzazione -analisi dei punti di forza e di debolezza del progetto e sue modalità di realizzazione - Intervenire in modo efficace sui punti di debolezza del progetto - Apportare eventuali modifiche organizzative del progetto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY
Valutazione finale	L'attività si propone di: - Realizzare un Report finale di valutazione e monitoraggio del progetto - Presentare i risultati dell'analisi valutativa finale del progetto nell'evento finale	PROPONENTE
Valutazione finale	L'attività si propone di: - Realizzare un Report finale di valutazione e monitoraggio del progetto - Presentare i risultati dell'analisi valutativa finale del progetto nell'evento finale	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LINK CAMPUS UNIVERSITY
Valutazione finale	L'attività si propone di: - Realizzare un Report finale di valutazione e monitoraggio del progetto - Presentare i risultati dell'analisi valutativa finale del progetto nell'evento finale	FILEF BASILICATA
Valutazione finale	L'attività si propone di: - Realizzare un Report finale di valutazione e monitoraggio del progetto - Presentare i risultati dell'analisi valutativa finale del progetto nell'evento finale	ISTITUTO DI RICERCA INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO

Risultati della Macrofase:

**I risultati attesi della fase :**

- Attività di valutazione e monitoraggio efficace e coerente con gli obiettivi di progetto
- Capacità di saper utilizzare strumenti e modalità specifiche di valutazione e monitoraggio;
- Conoscenza dei risultati finali di progetto con l'indicazione dei valori effettivi degli indicatori di risultato finale
- Gestione efficace ed efficiente di un piano di valutazione partecipato e di sistema locale con il coinvolgimento di tutti gli attori locali, pubblici e privati

## 7. Competenze professionali coinvolte

Specificare le competenze professionali coinvolte nel progetto indicando l'età, il titolo di studio ed eventuali titoli accademici, riconoscimenti ufficiali, ecc

**Le competenze professionali da coinvolgere nella realizzazione delle attività sono:**

- n. 3 esperti nella azioni di placement e di creazione di impresa, con un'età media di 40 anni, con laurea e con esperienza documentata;**
- n. 3 esperti di orientamento con un'età media di 30 anni, con laurea in materie sociali ed umanistiche e con esperienza documentata;**
- n. 3 animatori sociali e territoriali per la promozione delle attività nei rispettivi territori coinvolti nel progetto, con un'età media di 30 anni, con laurea o con esperienza;**
- n. 1 esperto di rendicontazione e di gestione progetti, età 60 anni, con esperienza nel settore;**
- n. 3 esperti di counseling professionale con un'età media di 40 anni, con laurea in discipline sociali e psicologiche ed esperienza;**
- n. 2 ricercatori socio-economico per fornire informazioni sulle dinamiche settoriali, con un'età di 35 anni, laurea in discipline economiche ed esperienza;**
- n. 1 esperto di valutazione, età sui 58 anni, laurea ed esperienza.**

## 8. Definizione indicatori

Specificare indicatori qualitativi e quantitativi misurabili tenendo presente l'elenco seguente e le relative modalità di misurazione (all'inizio, durante e al termine delle attività progettuali) a titolo esemplificativo:

- N. di servizi offerti con lo svolgimento delle attività progettuali
- Incontri di orientamento al lavoro, anche in collaborazione con il mondo scolastico e il mondo aziendale
- Numero di eventi organizzati
- N. di colloqui individuali di orientamento e incontri informativi pre-universitari anche presso le scuole secondarie di secondo grado e in università
- Numero giovani orientati
- N. di giovani occupati (ulteriori rispetto ai destinatari) nelle attività di progetto (max 35 anni)
- N. di enti pubblici e tipologia / università coinvolti/e nella realizzazione delle attività di progetto
- Indagini quali/quantitative che si prevede di effettuare in relazione alle attività poste in essere

Descrizione

**Gli indicatori di realizzazione sono:**

- n. 500 servizi offerti con lo svolgimento delle attività progettuali**
- n. 800 incontri di orientamento;**
- n. 6 eventi organizzati**
- n. 1200 colloqui individuali di orientamento e incontri informativi pre-universitari anche presso le scuole secondarie di secondo grado e le università**
- n. 1500 giovani orientati**
- n. 30 giovani occupati (ulteriori rispetto ai destinatari) nelle attività di progetto (max 35 anni)**
- n. 10 indagini quali/quantitative da realizzare**

misurazione iniziale: specificare indicatori e modalità di misurazione

**Le quote percentuali da prendere in considerazione in questa prima fase sono pari mediamente al 10% di ciascun indicatore considerato. La misurazione dei primi risultati saranno effettuati con una prima indagine sui partecipanti e sulle modalità di gestione dei servizi in primis.**

misurazione di medio termine: specificare indicatori e modalità di misurazione

**Le quote percentuali medie per ciascun indicatore è pari al 45% (per i servizi e per le attività di orientamento e partecipanti). Le attività di misurazione saranno realizzate con indici di partecipazione e di adesione al progetto da parte dei beneficiari finali. Redazione di un report intermedio.**

misurazione finale: specificare indicatori e modalità di misurazione

I valori medi di ciascun indicatore sarà pari al 75%. Sarà redatto un report finale di valutazione del progetto con la descrizione dei risultati raggiunti. Il report finale sarà redatto dal Valutatore che in itinere avrà utilizzato gli strumenti e le tecniche previste nel Piano di valutazione.

#### 9. Risultati attesi

Descrizione dei risultati finali attesi dalla azione progettuale complessiva soprattutto in termini di ricaduta (max 1.000 caratteri) tenendo conto degli indicatori selezionati

**I risultati attesi al termine del progetto sono:**

- a. Organizzazione di servizi informativi di orientamento in favore di giovani e di studenti e di immigrati residenti nei territori specifici del progetto;**
- b. Informazione e comunicazione orientativa coerente con le attese di placement dei giovani coinvolti nel progetto**
- c. Realizzazione di un modello di orientamento e placement integrato in grado di determinare occupazione coerente con le specifiche attese**
- d. Determinazione di una rete locale di soggetti pubblici e privati educative in grado di saper collaborare per la gestione dei servizi di comunicazione orientativa e di placement**
- e. Disseminazione dei risultati di progetto in relazione agli obiettivi iniziali**
- f. Realizzazione di un modello di valutazione e monitoraggio innovativo e partecipato;**
- g. Sostenibilità del progetto (Piano integrato di sostenibilità;**
- h. Attività di SPIN off per supportare le nuove aziende realizzate e promosse con le azioni di progetto.**

#### 10. Coinvolgimento di Università' e/ o enti di ricerca

Descrizione dettagliata del (eventuale) coinvolgimento delle università e/o enti di ricerca nelle attività progettuali, specificando con quale ruolo. Indicare il numero.....

**Si prevede il coinvolgimento delle Università e/o di Enti di ricerca per svolgere le seguenti attività:**

- Valutazione delle idee imprenditoriali individuate durante la gestione dei servizi di informazione e di comunicazione orientativa;**
- Analisi delle idee in relazione con le caratteristiche dei mercati locali, nazionali ed internazionale;**
- Convalida degli strumenti di valutazione e di monitoraggio delle attività di orientamento e di placement;**
- Partecipazione attiva agli eventi programmati per la promozione degli obiettivi del progetto e per la gestione dei piani di sviluppo individuali ed aziendali;**
- Attività di convalida degli strumenti di orientamento e di placement ideati durante il progetto;**
- Realizzazione di attività specialistiche in relazione con le idee imprenditoriali e supporto scientifico alle stesse idee;**
- Partecipazione attiva nelle azioni di valutazione e monitoraggio del progetto;**
- Redazione di analisi di settore con le dinamiche produttive specifiche.**

#### 11. Coinvolgimento di giovani FINO AI 28 ANNI

Descrizione dettagliata del (eventuale) coinvolgimento di giovani nelle attività progettuali e con quale ruolo. Indicare il numero

**Rispetto alle varie fasi di progetto, soprattutto nella secondo fase e nella fase di valutazione e monitoraggio si prevede di attivare un coinvolgimento attivo dei giovani dei territori. Il coinvolgimento è trasversale e si propone l'obiettivo di aiutare i soggetti coinvolti nel progetto a sviluppare le azioni di orientamento. Svolgeranno un ruolo nelle fasi di:**

- Organizzazione incontri**
- Azione formativa per la creazione di impresa**
- Partecipazione ad eventi.**

**Saranno coinvolti 50 giovani.**

#### 12. Ulteriori elementi di valutazione

Indicare sinteticamente informazioni documentabili relative agli ulteriori elementi da segnalare

**Ulteriori attività di progetto consistono nella determinazione di attività di SPIN OFF da realizzare dopo che il progetto (extra budget). Lo spin off si caratterizza in due aspetti:**

- a. presenza costante di un sostegno nei confronti dei giovani creatori di nuove idee imprenditoriali;**
- b. processo volontario di accompagnamento per lo sviluppo dell'idea, pianificato.**

**Lo spin off consiste nell'aiutare l'aspirante imprenditore a trasformare un'idea, una potenzialità, un'opportunità produttiva, tecnologica o di mercato, in una nuova impresa.**

**I partner si impegnano al termine del progetto di garantire uno spazio fisico per lo sviluppo dell'idea imprenditoriali mettendo a disposizione il proprio Know How in materia, le attrezzature ed il servizio di promozione dell'idea imprenditoriale avvalendosi della collaborazione dei partner di progetto (sostenibilità futura delle iniziative progettuali).**

**Si prevede anche di realizzare azioni formative per la creazione di impresa per i giovani.**