

**Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1.Asilo -
Obiettivo nazionale 1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di
accoglienza e assistenza specifica per MSNA**

**Domanda di ammissione al finanziamento e autodichiarazioni soggetto
proponente unico/capofila
Modello A**

Obiettivo Specifico	1.Asilo
Obiettivo Nazionale	1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA
Annualità	2016 / 2019
Beneficiario Capofila	Associazione HUMAN FLOWERS
Titolo del Progetto	P.A.R.I. x MSNA. Prima Accoglienza Regionale Integrata x MSNA
Costo del progetto	2556900,00 €
Durata	31 mesi
Codice del Progetto	PROG-1133

A: Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Piazza del Viminale, 1
00184 Roma

Oggetto: Domanda di ammissione al finanziamento per la realizzazione di un progetto finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020
Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Il sottoscritto **Ligia Maria Suarez**, nato a **Santiago de Cuba (Cuba)** il **29/12/1972**, C.F. **SRZLMR72T69Z504X**, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di **Rappresentante Legale** e legale rappresentante *p.t.* della **Associazione HUMAN FLOWERS**, con sede in **Pignola**, Indirizzo **Via Coiro Camillo Luigi, snc**, C.F. **96081780767**, P. IVA n. (di seguito "**Capofila**") in Parteneriato/RTI/Consorzio con

Denominazione	Sede	Codice Fiscale	Partita IVA
Associazione FILEF BASILICATA	Potenza - Via Vaccaro 127	96070180763	96070180763

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione del finanziamento per il progetto, allegato alla presente domanda, dal titolo "P.A.R.I. x MSNA. Prima Accoglienza Regionale Integrata x MSNA", per un importo pari a € **2556900,00** nell'ambito dell'avviso di riferimento/invito a presentare proposte prot. n. 6715 del 22/04/2016 del 22/04/2016 (di seguito, anche, "Avviso/Invito"), relativo alla presentazione di progetti finanziati dal **Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione**.

Al contempo,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso piena conoscenza dell'Avviso/Invito e che:
 - il progetto non beneficia di altri Fondi specifici nazionali e non è finanziato da altre fonti del bilancio comunitario;
 - il progetto realizza attività ammissibili e comprende solo le spese ammissibili conformemente a quanto previsto dal "Manuale delle Regole di Ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020" per un costo non superiore ai limiti stabiliti, come indicato dall'Avviso di riferimento/invito a presentare proposte;
 - (nel caso di progetti che richiedano la disponibilità di strutture) dispone, anche attraverso eventuali partners, di una o più struttura/e aventi i requisiti previsti dall'Avviso di riferimento/invito a presentare proposte;
 - in caso di aggiudicazione, adotterà un sistema di contabilità separata e informatizzata;
 - in caso di aggiudicazione, richiederà un codice CUP secondo quanto previsto dalla delibera CIPE n. 143/2002 e, ove necessario, un codice CIG;
 - [in caso di Soggetto Capofila pubblico che presenti un progetto che preveda l'individuazione di partners privati] ha selezionato il/i partners privato/i attraverso procedure competitive rispettose dei principi di trasparenza, pubblicità, concorrenza e parità di trattamento come da documentazione allegata.
2. di aver accettato e preso piena conoscenza dell'Avviso/Invito e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dall'Amministrazione nel corso della procedura;
3. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del contributo e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
4. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di selezione e, quindi, di aggiudicazione ed assegnazione del contributo, nonché di obbligarsi ad osservarle in ogni loro parte;
5. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente

6. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partners ove presenti, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni e/o della revoca dell'assegnazione stessa, come indicato nell'Avviso/Invito;
7. di essere a conoscenza che qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate, ovvero delle dichiarazioni dei Partners ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di Sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, d.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso/Invito, che qui si intende integralmente trascritto;
9. di essere consapevole che le eventuali soluzioni innovative adottate nella realizzazione delle attività progettuali potranno essere liberamente riutilizzate da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice senza oneri aggiuntivi e senza pretese o diritti di sorta da parte del Soggetto Proponente Unico/Capofila;
10. di non trovarsi in alcuna situazione tale da impedire la stipulazione della Convenzione o la esecuzione delle attività progettuali ovvero tale da poter essere escluso dalla procedura di cui al presente Avviso/Invito;

[N.B. le dichiarazioni rese al presente punto non saranno prese in considerazione per gli Enti locali, nonché, qualora presenti nel novero dei soggetti proponenti di cui all'avviso di riferimento/invito a presentare proposte, per le Regioni, Province e, in generale, per tutti gli Enti non economici di diritto pubblico]

che, in particolare, il Soggetto Proponente unico/Capofila non si trova in nessuna condizione ostativa alla stipula della Convenzione e, in particolare:

a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento e che, nei suoi riguardi, non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, della legge n.

575/1965 e s.m.i;

b.1) nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente unico/Capofila o comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza del Soggetto proponente unico/Capofila, (se il proponente è una società cooperativa o consorzio) ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del Soggetto proponente unico/Capofila (se il proponente è un'associazione o fondazione) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i.;

c) nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui alla precedente lettera c, non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (si rammenta che occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

c.1) nei confronti degli amministratori del Soggetto proponente unico/Capofila e comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza del Soggetto proponente unico/Capofila, (se il proponente è una società cooperativa o consorzio) ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione del Soggetto proponente unico/Capofila (se il proponente è una associazione o fondazione) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che, nei confronti dei medesimi soggetti di cui alla precedente lettera c, non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 s.m.i. (si rammenta che occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione);

Indicare eventuali condanne:

d) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17, della

legge del 19 marzo 1990, n. 55;

e) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dall'Osservatorio;

f) non ha commesso grave negligenza né ha agito in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;

g) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito né ha carichi pendenti relativi alle imposte dirette, all'imposta sul valore aggiunto, alle imposte indirette sugli affari e ad altri tributi indiretti;

h) nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso/Invito, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) non ha commesso grave negligenza né ha agito in malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;

j) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

k) è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con le disposizioni di cui alla legge n. 68/1999, e la relativa certificazione potrà essere richiesta alla competente Direzione Provinciale del Lavoro di **Potenza** ovvero che il Soggetto proponente unico/Capofila non è soggetto all'applicazione delle disposizioni di cui al punto che precede;

l) non è stata applicata:

alcuna sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m) gli amministratori o comunque di tutti i soggetti muniti di potere di rappresentanza, (se il proponente è una società cooperativa o consorzio) ovvero di tutti i componenti dell'organo di gestione (se il proponente è una associazione o fondazione) ricorrendone i presupposti, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dall'art. 3, della legge n. 1423/1956 e s.m.i. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10, della legge n. 575/1965 e s.m.i., essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7, del d.l. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 203/1991, [La circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti la pubblicazione dell'Avviso/Invito];

n) non si trova rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di selezione, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le domande sono imputabili ad un unico centro decisionale, o che comunque l'eventuale situazione di controllo non ha inciso sulle modalità di presentazione della selezione (in tale caso occorre documentare le ragioni dell'ininfluenza);

11. di essere informato che la sovvenzione potrebbe non essere conferita ai proponenti che, durante la procedura:

a) sono soggetti a conflitto d'interesse;

b) si sono resi colpevoli di aver prodotto false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste dall'Amministrazione come condizione per la partecipazione all'Avviso/Invito o non forniscano affatto tali informazioni;

12. **(in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative)**, in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a consorzio fra cooperative, di essere iscritto nell'apposito Albo delle Società Cooperative, istituito con D.M. 23 giugno 2004, al n. **e di avere finalità mutualistiche**;

13. **(se non qualificabile come Ente di diritto pubblico)**

è regolarmente iscritto **al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D. Lgs. 286/98** con numero di iscrizione ;

non è iscritto al Registro di cui all'art. 42, comma 2, D. Lgs. 286/98 ma è comunque disciplinato da uno Statuto/Atto costitutivo o comunque da un atto fondante: i) valido, efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili; ii) regolarmente registrato, ove richiesto, in uno Stato membro dell'Unione Europea; iii) recante la chiara finalità dell'assenza di uno scopo di lucro; iv) recante un oggetto sociale perfettamente compatibile con le finalità di cui all'Avviso e con la realizzazione del progetto cui il Partner partecipa ovvero che non è ricompreso tra i soggetti elencati agli artt. 52 e 53 del DPR n. 394/1999 in quanto ente di diritto pubblico **(NB: prima dell'attribuzione del finanziamento e comunque prima della sottoscrizione della Convenzione, l'Amministrazione verificherà in ogni caso, secondo le modalità ritenute più opportune, la veridicità di tale autodichiarazione, escludendo i soggetti i cui atti fondanti non hanno le caratteristiche richieste);**

(NB: il proponente dovrà barrare una delle due opzioni di cui al punto che precede).

14. **(eventuale, per Soggetti non qualificabili come enti pubblici)** di essere iscritto ai seguenti Albi o Registri nazionali e/o regionali:

Denominazione Albo e data di iscrizione

15. **[in caso di soggetto compreso nelle categorie indicate ai punti d, e, f, g dell'art. 4.1 dell'Avviso di riferimento]** non ha tra le proprie finalità sociali né comunque svolge attività inerenti l'adozione di minori, (nazionale e/o internazionale), e/o inerenti l'affidamento familiare.
16. che disciplinerà per quanto di competenza la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del Progetto presentato in termini esattamente conforme alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010.
17. **(eventuale)** che intende erogare un cofinanziamento secondo le modalità di seguito specificate:

Denominazione Soggetto	Importo
------------------------	---------

(nota: la tabella dei cofinanziamento è caricata automaticamente dalla scheda del budget voce "Entrate Contributi del beneficiario finale e dei partner del progetto")

18. **[Soltanto nel caso in cui si configuri quale Soggetto di diritto pubblico]**, che provvederà a fornire una autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicando che tutti i nominativi individuati all'interno del Gruppo di Lavoro sono stati selezionati ai sensi del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (c.d. Testo unico sul Pubblico Impiego);

19. che le dichiarazioni rese nei paragrafi 1.4, 1.5 e 1.6 del Modello B relative alle esperienze maturate dal Soggetto Proponente corrispondono a verità.

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, si allega copia fotostatica non autenticata, scannerizzata, del seguente documento di identità in corso di validità:

Tipo **Carta d'identità**, n. **AR7699938**, rilasciato da **Comune di Pignola** il **24/06/2011**, con scadenza il **24/06/2021**.

Nell'ipotesi di rilascio di delega da parte del legale rappresentante ad un soggetto diverso, si specifica che, **pena l'esclusione**:

- a) l'atto di delega deve essere redatto utilizzando l'apposito format o comunque avere i medesimi contenuti del predetto format;
- b) non può essere conferita delega per la sola apposizione della firma digitale;
- c) vi deve essere identità tra il soggetto che effettua le dichiarazioni e il soggetto firmatario delle dichiarazioni stesse.

N.B.:

- in caso di Soggetto Proponente in forma singola, la presente dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del Soggetto Proponente medesimo;
- in caso di Soggetto Proponente in forma associata, la presente dichiarazione deve essere prodotta dal legale rappresentante del Capofila anche in nome e per conto degli altri partecipanti al raggruppamento;
- in caso di allegazione di un documento di identità prorogato ai sensi dell'art. 31 del D.L. 112/2008, conv. nella L. 133/2008, la validità dello stesso è subordinata all'apposizione del timbro di proroga da parte del Comune competente. Il proponente è tenuto ad accertarsi della chiara visibilità della copia integrale del documento allegato e del timbro di proroga.

SEZIONE I: ANAGRAFICA ED ESPERIENZE

B.1. 1 Anagrafica Soggetto Proponente unico / Capofila

Scheda Anagrafica del Soggetto Proponente unico / capofila (*)	
Soggetto proponente unico/capofila (**):	
Denominazione:	Associazione HUMAN FLOWERS
Natura Giuridica:	Associazione culturale e di promozione sociale
Tipo di Soggetto Proponente:	Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso
Codice Fiscale:	96081780767
Partita IVA:	
Sito Web:	www.facebook.com/humanflowers
PEC:	humanf2015@pec.basilicatanet.it
Sede legale (**)	
Via e numero civico:	Via Coiro Camillo Luigi, snc
Città:	Pignola
CAP:	85010
Regione:	BASILICATA
Provincia:	PZ
Stato:	Italia
Sottoscrittore della proposta progettuale (rappresentante legale o soggetto delegato) (***)	
Cognome:	Suarez
Nome:	Ligia Maria
Codice Fiscale:	SRZLMR72T69Z504X
Luogo di Nascita:	Santiago de Cuba (Cuba)
Data di Nascita:	29/12/1972
Qualifica:	Rappresentante Legale
Tipo Documento:	Carta d'identità
Documento Rilasciato da:	Comune di Pignola
Numero Documento:	AR7699938
Data di Rilascio Documento:	24/06/2011
Data di Scadenza Documento:	24/06/2021

Referente per la proposta (**)	
Cognome:	Suarez
Nome:	Ligia Maria
Codice Fiscale:	SRZLMR72T69Z504X
Ufficio di appartenenza (nell'ambito del Soggetto Proponente):	Presidenza
Via e numero civico:	Via Coiro Camillo Luigi, snc
Città:	Pignola
CAP:	85010
Regione:	BASILICATA
Provincia:	PZ
Stato:	Italia
Telefono:	3280029351
Fax:	0971442038
Email:	umanf2015@gmail.com

* Nel caso in cui il progetto sia presentato da più soggetti in forma associata.

** Campi obbligatori

*** Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Soggetto Proponente capofila per la presente proposta. Le generalità indicate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A. Il soggetto che rilascia la dichiarazione deve essere il medesimo che firma digitalmente la proposta progettuale. (Campo obbligatorio)

B.1. 2 Anagrafica partner di progetto

Dati del Partner	
Denominazione del partner di progetto:	Associazione FILEF BASILICATA
Natura Giuridica:	Associazione di volontariato onlus
Tipologia di Soggetto:	Associazioni e ONLUS operanti nel settore di riferimento dell'Avviso
Codice Fiscale:	96070180763
Partita IVA:	96070180763
Sito Web:	
Sede legale	
Via e numero civico:	Via Vaccaro 127
Città:	Potenza
CAP:	85100
Regione:	BASILICATA
Provincia:	PZ
Stato:	Italia
Sottoscrittore del Modello A1 (rappresentante legale o soggetto delegato) (**)	
Cognome:	Sanfrancesco
Nome:	Antonio
Codice Fiscale:	SNFNTN59L17G942C
Luogo di Nascita:	POTENZA
Data di Nascita:	17/07/1959
Qualifica:	Presidente
Tipo Documento:	Carta d'identità
Numero Documento:	AU1645310
Rilasciato da:	Comune di Rionero in Vulture
Data di Rilascio Documento:	10/07/2013
Data di Scadenza Documento:	17/07/2023
Referente per la proposta	
Cognome:	Sanfrancesco
Nome:	Antonio
Codice Fiscale:	SNFNTN59L17G942C
Ufficio di appartenenza:	Presidenza

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Via e numero civico:	Via Conte Hartig n. 2
Città:	PZ
CAP:	85028
Regione:	BASILICATA
Provincia:	PZ
Stato:	Italia
Telefono:	3299397650
Fax:	0972723907
Email:	a.francesco1@gmail.com

*(**) Soggetto dotato di poteri di rappresentanza del Partner per la presente proposta. Le generalità imputate in questa sezione saranno automaticamente riportate nel campo anagrafico del Modello A1 (campo obbligatorio).*

B.1. 3 Anagrafica progetto

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per:

- l'avvio e l'attuazione del progetto:

- la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum di attuazione per i Soggetti Beneficiari;

- la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.

Dati del Progetto	
Soggetto Proponente unico/capofila:	Associazione HUMAN FLOWERS
Titolo del Progetto:	P.A.R.I. x MSNA. Prima Accoglienza Regionale Integrata x MSNA
Lista dei Partner:	Associazione FILEF BASILICATA
Costo del Progetto (da budget):	2556900,00
Localizzazione del Progetto	
Ambito:	Qualificazione del sistema nazionale di prima accoglienza dei Minori Stranieri non Accompagnati (MSNA)
Stato:	Italia
Regione:	BASILICATA
Provincia:	Potenza (rilevanza 100%)
Altra Provincia 1:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 2:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 3:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 4:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Altra Provincia 5:	(rilevanza 0%) Indirizzo:
Note:	
Obiettivo Specifico	
Obiettivo Specifico: 1.Asilo	1. Accoglienza/ Asilo - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA - lett e) Potenziamento dei servizi di accoglienza e assistenza specifica per MSNA 50 MSNA che giungono sul territorio nazionale a

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

Numero e target di destinatari:	seguito di eventi di sbarco/arrivi via terra o che si trovano, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, privi di assistenza e rappresentanza legale
Durata (in mesi):	31

B.1. 4 Esperienze maturate nel settore di specifico riferimento dell'Avviso

Descrivere complessivamente le specifiche esperienze maturate negli ultimi 10 anni (numero di progetti, tipologia di attività erogate, risultati conseguiti) nell'ambito esclusivo dei servizi oggetto dell'avviso di riferimento, con particolare riferimento al contesto migratorio.

Le esperienze vanno descritte in modo distinto rispettivamente per:

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;***
- eventuali Partner.***

NB. Per la descrizione analitica dei progetti realizzati compilare altresì la sezione "Tabella esperienze".

Il soggetto capofila ha realizzato varie attività di volontariato nei confronti dei msna.

La Filef Basilicata ha realizzato nell'ultimo anno n. 2 interventi di prima accoglienza di minori stranieri non accompagnati nell'ambito del progetto AMA 104 e progetto AMA 451. Durante la realizzazione del progetto ha svolto attività di coordinamento del progetto e di gestione di altre iniziative che hanno consentito di accogliere 141 minori stranieri non accompagnati. I servizi realizzati sono stati identificazione del minore, supporto legale e psicologico del minore, supporto di animazione sociale ed educativo in suo favore, trasferimento del minore da un contesto ad un centro di seconda accoglienza. Durante le attività di progetto sono state sperimentate alcune iniziative nell'ambito del processo di identificazione con una procedura multidisciplinare che ha consentito di far diminuire i tempi di identificazione e di gestione dei permessi di soggiorno per minore età o di richiesta di protezione internazionale.

B.1. 5 Esperienze pregresse

Descrivere le esperienze pregresse maturate dal Soggetto Proponente nella gestione diretta di progetti cofinanziati con altri Fondi comunitari e nazionali nell'ambito dell'immigrazione.

Le esperienze vanno descritte in modo distinto rispettivamente per:

- il Soggetto Proponente unico / Capofila;***
- eventuali Partner.***

Il partner capofila ha realizzato

Il partner Filef Basilicata ha realizzato i seguenti progetti:

- Reti (Reti Territoriale per l'integrazione) è stato un progetto cogestito con la Regione Basilicata e con il Consorzio di ricerca EXO. L'obiettivo del progetto è stato di realizzare un modello di comunicazione integrata sui diritti ed i doveri degli immigrati extracomunitari. sono state realizzate varie attività promozionale sui diritti ed i doveri in favore degli immigrati. In particolare, sono stati realizzati prodotti informativi di base ma anche innovati (filmati - fumetto etc.) tutto finalizzato ad offrire una informazione dettagliata sulle opportunità esistenti in favore dell'immigrato. Inoltre è stato realizzato anche un Portale WEB, una banca dati ed altre azioni innovative per facilitare la domanda e l'offerta di servizi in favore degli immigrati;
- Progetto AMA AZ. 104 e Az. 451. L'obiettivo del progetto è stato di realizzare un modello di accoglienza integrata in favore dei minori stranieri non accompagnati. Il progetto rientrava fra le azioni programmate dal Ministero dell'Interno avvalendosi del fondo FAMI 2014-2020 - Assistenza Emergenziale "Miglioramento della capacità del territorio italiano di accogliere minori stranieri non accompagnati". Durante il progetto sono state realizzate varie attività di accoglienza dalla identificazione del minore fino al loro trasferimento in altre strutture di secondo livello.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

B.1. 6 Tabella esperienze

Nr.	Anno	Soggetto che ha maturato l'esperienza	Eventuali partner	Ruolo (in qualità di Soggetto Proponente unico, Capofila, Partner)	Titolo dell'intervento	Principali azioni	Destinatari	Enti finanziatori/Autorità di Gestione	Costo del progetto Totale	Costo totale delle attività direttamente gestite
1	2014	Filef Basilicata	Regione Basilicata - Ente di Ricerca EXO	Partner	Reti (Reti Territoriali per l'integrazione)	Attività di animazione territoriale per l'informazione sui diritti ed i doveri degli immigrati - formazione ed informazione per dipendenti pubblici sui diritti ed i doveri degli immigrati - Realizzazione di un portale web per facilitare l'informaizone	Dipendenti Pubblici e Immigrati extracomunitari	Ministero dell'Interno	220000,00	90000,00
2	2015	Associazione Filef Basilicata	Comune di San Fele - Comune di Rapone - Soc. Coop. Novass	Partner	AMA	Attività di prima accoglienza in favore di 141 minori stranieri non accompagnati	Minori stranieri non accompagnati	Ministero dell'Interno	639606,00	447724,00
3	2016	Associazione Filef Basilicata	Comune di San Fele - Comune di Rapone - Soc. Coop. Novass	Partner	Progetto AMA - Accoglienza minori stranieri non accompagnati FAMI - AZ. 451	Attività di prima accoglienza in favore di 141 minori stranieri non accompagnati	Minori stranieri non accompagnati	Ministero dell'Interno	466620,20	318626,34

SEZIONE II: CONTENUTI DEL PROGETTO

B.2. 1 Corrispondenza tra proposta progettuale e fabbisogni nel settore di riferimento

Descrivere il contesto di riferimento del progetto e i fabbisogni (es. territoriali, di policy, istituzionali, del target group, etc) in corrispondenza della proposta progettuale.

Il progetto "P.A.R.I. x MSNA" si sviluppa in relazione con l'aumento delle presenze sul territorio nazionale dei MSNA ed in seguito all'esperienza progettuale di prima accoglienza per msna realizzata negli ultimi due anni in base all'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Assistenza Emergenziale "Miglioramento della capacità del territorio italiano di accogliere minori stranieri non accompagnati". In base al monitoraggio del 31 dicembre 2015, la presenza di minori stranieri non accompagnati (92 unità) sulle 9 strutture di accoglienza presenti sul territorio regionale, presenta un aumento dello 0,8%. La struttura in fase di accreditamento per la prima accoglienza in Basilicata è una sola, le strutture di accoglienza presenti fra case famiglie, comunità, prima e seconda accoglienza sono 9, con 2 richieste per le indagini familiari avviate nel 2015. Vi è quindi un bisogno di organizzazione strutturale dell'offerta di servizi di accoglienza in grado di rispondere in modo efficace ed efficiente all'aumento potenziale delle presenze di msna, rispondendo non solo ai bisogni dei minori sbarcati ma anche a quelli rintracciati sui territori nazionali e regionali (molti minori tendono ad allontanarsi volontariamente dai Centri di prima accoglienza). Vi è un bisogno territoriale ed istituzionale organizzativo indispensabile per rispondere alle necessità di identificazione, accertamento della minore età e regolarizzazione del minore. Il processo di accoglienza del minore straniero non accompagnato viene attivato in due momenti. Un primo momento è quello dell'identificazione e corrisponde al presente Avviso Pubblico, un secondo momento quello dell'integrazione sociale e professionale del minore nei contesti di accoglienza e corrisponde alla rete SPRAR per minori. Il processo di identificazione deve avvenire con strumenti adeguati in tempi funzionali alla normativa vigente in materia e non solo all'interno del partenariato di progetto ma soprattutto in collaborazione con il pubblico ed il terzo settore) in modo da favorire una rete di interventi sempre più adeguata e funzionale al processo stesso. La rete istituzionale deve favorire l'identificazione in tempi brevi in base alla normativa vigente (protocolli di intesa con la questura, la prefettura ed il tribunale dei minori) nella rete sociale esterna–volontariato ed altre istituzioni sociali pubbliche nonché l'avvio del processo di integrazione. Il 17/05/2016 la Regione Basilicata ha approvato la deliberazione N° 523 che ha come oggetto D.lg18 agosto 2014 N.142 -Accordo16/64/CR9/C8-C15 del 5 maggio 2016–Requisiti minimi per la seconda accoglienza dei MSNA nel percorso verso l'autonomia–Recepimento e applicazione. Attualmente è in Capo ai Comuni l'autorizzazione ai funzionamento delle strutture

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

avendo come riferimento normativo la L.R 04/2007–Piano Socio Assistenziale 2000/2002 il D.M 308/2001 e il DCR 22/12/1999.

B.2. 2 Descrizione degli obiettivi di progetto

Descrivere obiettivi generali e specifici della proposta progettuale.

L'obiettivo generale di progetto è quello di contribuire alla qualificazione del sistema nazionale di prima accoglienza dei msna, attraverso l'erogazione in 2 strutture adeguate sul territorio della Regione Basilicata, di servizi ad alta specializzazione al fine di assicurare l'accoglienza temporanea e funzionale di 50 MSNA, per il loro interesse superiore.

Obiettivi specifici :

- a. Organizzare e gestire in maniera strutturata i servizi di prima accoglienza per ruoli e funzioni, garantendo la registrazione dei msna, al momento dell'ingresso e dell'uscita definitiva dal centro;
- b. Elaborare e sottoscrivere un regolamento interno operatori e msna;
- c. Offrire tutti i servizi previsti (informativa legale, identificazione, accertamento dell'età, affidamento/nomina del tutore, richiesta di protezione internazionale e/o ricongiungimento familiare);
- d. Programmare e realizzare azioni formative ed informative in favore degli operatori per una gestione ottimale delle attività previste dal progetto migliorando il sistema di competenze di operatori e professionisti;
- e. Garantire tempestivamente ai msna, una corretta informazione relativamente al loro status ed ai percorsi di accoglienza previsti, nelle lingue e secondo modalità a loro comprensibili;
- f. Supportare e assistere i msna, fin dal momento del loro arrivo sul territorio nazionale, attivando e realizzando il loro trasferimento dai luoghi di arrivo/rintraccio e fino al centro di accoglienza specifico;
- g. Concordare con il Ministero dell'Interno le modalità ed il tempo di realizzazione del trasferimento dei msna dai centri di imbarco/rintraccio a quelli di prima accoglienza e gestendo il loro processo di trasferimento secondo le modalità previste dall'Avviso Pubblico;
- h. Offrire strutture di accoglienza adeguate e rispondenti agli specifici parametri di carattere infrastrutturale e di qualità dei servizi offerti, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente;
- i. Garantire i servizi di prima necessità per i msna (pulizia, mensa e distribuzione pasti, fornitura di biancheria, vestiario, prodotti per l'igiene ecc.);
- l. Strutturare un piano di servizi per i msna in grado di agevolare il processo di inclusione sociale e di identificazione (sanitario, supporto psicologico, sociale);
- m. Promuovere azioni di monitoraggio e di valutazione delle attività e dei servizi in favore dei msna, elaborando un data base personalizzato con le informazioni dei msna;
- n. Promuovere la Rete territoriale di Progetto in sinergia con gli attori istituzionali competenti e con gli attori operanti nel settore di riferimento;
- o. Costruire ed redigere un modello unico di accoglienza (es: definire un'unica procedura per l'autorizzazione/accreditamento delle strutture di accoglienza a livello Regionale);

q. Coordinare con le strutture di accoglienza di secondo livello il trasferimento dei msna, assicurando condizioni di vita adeguate alla minore età, al benessere e al loro sviluppo.

B.2. 3 Descrizione delle attività progettuali

Descrivere la proposta progettuale specificandone la metodologia di intervento e le attività previste.

Rispetto agli obiettivi operativi del progetto, si prevedono di gestire i servizi e le attività in più fasi integrate. In particolare:

1° Fase: Gestione ed organizzazione interna

Obiettivo:

- Organizzare ed effettuare Evento di Lancio del progetto;
- Organizzare i servizi interni con personale qualificato;
- Individuare ruoli e funzioni che ciascun operatore dovrà svolgere all'interno della struttura specifica di accoglienza;
- Realizzare un piano di impegno settimanale di ciascun operatore;
- Realizzare un organigramma interno con ruoli e funzioni specifiche;
- Individuare un piano di gestione interno capace di analizzare e controllare i flussi finanziari del progetto;
- Individuare strategie finanziarie complementari per sostenere il progetto;

Attività: Le attività da realizzare sono:

- a. Incontri con gli operatori del progetto;
- b. Incontri con i responsabili di struttura in modo da poter programmare, gestire e controllare i servizi in tempi adeguati e funzionali;
- c. Incontri con i responsabili amministrativi in modo da poter controllare i flussi finanziari del progetto;

Metodologie di intervento: Le attività saranno realizzate con metodi basati sul confronto, sulla comunicazione attiva e sull'individuazione di soluzioni organizzative in grado di facilitare il processo di erogazione del servizio specifico di accoglienza del minore. Le attività specifiche sono trasversali e dovranno essere realizzati in modo attivo ed in relazione con l'evoluzione della domanda di servizi in favore dei msna.

Tempi di realizzazione: L'intera durata del progetto. In termini organizzativi saranno definiti nella fase di programmazione iniziale del progetto.

Soggetti coinvolti nella fase: Partner di progetto, professionisti ed operatori.

2° Fase: Erogazione dei servizi

Obiettivo: Tale fase corrisponde alla gestione complessiva di tutti i servizi per il superiore interesse del minore. Gli obiettivi operativi della fase sono:

1. Gestire con propri mezzi il processo di trasferimento dei msna dai luoghi di sbarco e/o rintraccio ai centri di accoglienza predisposti dal progetto, dopo un accordo con il Ministero dell'Interno e con le istituzioni predisposte al trasferimento ed all'ingresso nella struttura;
2. Registrare l'arrivo dei msna nei centri di accoglienza e offrire in modo adeguato i primi servizi di accoglienza;
3. Attivare i servizi di prima informativa legale necessari e propedeutici per la determinazione del processo di identificazione, dell'accertamento dell'età, dell'affidamento/nomina del tutore, per la richiesta di protezione internazionale o minore età e per la determinazione della protezione internazionale;

4. Attivare ed offrire l'assistenza sanitaria ed il supporto psicosociale ed educativo adeguati in considerazione del livello di vulnerabilità del minore;
5. Gestire i processi di trasferimento dei msna dalle strutture di prima accoglienza alle strutture di secondo livello (SPRAR)

Attività:

a. trasportare i minori dai luoghi di sbarco e/o rintraccio. Tale attività dovrà essere realizzata attraverso una collaborazione efficace con gli uffici del Ministero dell'Interno e con le strutture presenti nei luoghi di arrivo o nei centri di prima accoglienza per minori rintracciati. In questa attività è sempre il Ministero dell'Interno che comunica i nominativi dei minori sbarcati o rintracciati da accogliere presso le strutture. Con i nominativi, il responsabile/staff di struttura si reca presso il centro segnalato per la consegna dei msna dietro verbale di affidamento da parte della questura locale. Tutto deve essere gestito direttamente dal Ministero e dagli organi istituzionali competente in materia.

b. Prima accoglienza del minore nella struttura. La prima accoglienza dei msna viene garantita con la presenza di operatori professionali quali il consulente legale, il medico, lo psicologo, l'assistente sociale, l'educatore ed il mediatore linguistico - culturale in modo da poter subito attivare l'organizzazione dei servizi in favore del minore.

Inizialmente, il Responsabile di struttura deve verificare se le stanze sono adeguatamente pulite, se si è provveduto a realizzare azioni igienica nelle stanze per gli ospiti, se si è provveduto alla gestione del KIT igienico sanitario per i msna, oltre se si è provveduto a gestire la consegna del vestiario per i msna. La gestione della prima accoglienza avviene nello stesso momento in cui i minori sono consegnati all'Operatore che li ha prelevati nella struttura di accoglienza. L'operatore dovrà comunicare le caratteristiche fisiche e strutturali del minore all'equipe di prima accoglienza (responsabile di struttura). Tutte le stanze saranno a norme in base alle caratteristiche previste nell'Avviso specifico;

c. Attivazione dei servizi informativi di carattere legale. L'informativa legale rappresenta il primo momento informativo per gli ospiti dove i consulenti legali illustrano i loro diritti e doveri ed i tempi per l'identificazione e la gestione dei contenuti per poter ottenere i documenti (permessi di soggiorno per minore età o protezione internazionale). Insieme agli avvocati ed al referente di struttura, gli ospiti firmeranno un patto di accoglienza in cui vengono descritti i loro diritti ed i doveri ed i servizi da erogare in loro favore. In contemporanea vengo gestiti i servizi di carattere sociale e psicologico e di accertamento della minore età, da realizzare con la procedura individuata nel progetto AMA 104 e AMA 451. Si provvederà a realizzare una relazione pediatrica e psicologica sulla presunzione di età. Si procederà ad attivare la nomina del tutore del minore, utilizzando il rapporto con il Garante del Minore che provvederà ad individuare i tutori volontari per i msna. Inoltre gli avvocati con altri colloqui provvederanno a gestire le informazioni dei minori per ulteriori interventi in materia di protezione internazionale, minore età e/o di ricongiungimento familiare. Al momento del trasferimento, i legali dovranno consegnare una relazione tecnica sulle attività fatte in materia di informativa legale e sulla condizione oggettiva del minore in termine di regolarizzazione.

d. Attivazione dei servizi di assistenza sanitaria e supporto psicosociale. Già dal primo momento dell'arrivo del minore si provvederà con il medico di base e con il pediatra e il mediatore linguistico - culturale a realizzare una prima visita medica per accertarsi dello

stato di salute dei msna. Sarà definita una cartella clinica a cura del medico di base che dovrà aggiornare fino al trasferimento. In contemporanea saranno realizzati colloqui di carattere psicologico con la presenza dello psicologo e dell'assistente sociale. Ogni struttura sarà dotata di kit Sanitari con i medicinali di prima necessità: mentre le attività psicologiche e sociali saranno realizzate durante l'intero periodo di identificazione attraverso l'osservazione psicologica individuale e di gruppo; lo psicologo periodicamente (ogni quindici giorni) potrà aggiornare la propria relazione psicosociale da consegnare nella fase di trasferimento. Gli interventi di carattere sociosanitario saranno realizzati con il coinvolgimento attivo del Servizio sanitario regionale individuando gli impegni reciproci per una collaborazione reale in tema di servizi sanitari.

e. Attivazione di servizi educativi e sociali. Sempre dalla prima fase di arrivo l'equipe sociopedagogica interverrà in favore del msna. Saranno realizzate attività di formazione linguistica (italiano) e di altre attività ludico – ricreative funzionali per una gestione ottimale del tempo libero all'interno della struttura di riferimento. Gli educatori insieme all'assistente sociale avvieranno un programma didattico formativo necessario per comprendere i bisogni di apprendimento e di integrazione del minore. Saranno realizzati i PEI (Piani Educativi Individualizzati) per conoscere la storia scolastica e formativa del minore e per individuare quali sono i processi di integrazione scolastica e lavorativa dello stesso nella fase successiva di integrazione e nell'accoglienza di secondo livello. Al momento del trasferimento i PEI saranno consegnati alla struttura di trasferimento. Gli interventi di carattere pedagogico saranno realizzati anche con il coinvolgimento attivo delle istituzioni scolastiche locali.

f. Predisposizione e trasferimento dei msna in altre strutture di secondo livello. Questa fase avverrà su indicazione del Servizio Centrale del Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR). Al momento del trasferimento verrà consegnata la relazione sociale e tutte le altre relazioni realizzate durante la permanenza dei msna nella struttura. La documentazione sarà consegnata inizialmente allo Sprar di accoglienza via mail per comprendere le modalità da attivare per meglio accogliere ed integrare i msna. I documenti realizzati e consegnati sono determinanti per poter avviare un processo di integrazione efficace e mirato.

Metodologie di intervento: Tutte le attività del processo di accoglienza saranno realizzate nel principio del superiore interesse del minore e tutti i servizi saranno realizzati con un approccio multidisciplinare. I metodi dell'ascolto attivo e della comunicazione aperta saranno utilizzati per l'intera durata del percorso progettuale. Gli interventi saranno realizzati con principi olistici ed individualizzati. Ciascuna attività sarà personalizzata in modo che ciascun minore riesca ad esprimere i propri bisogni sociali, educativi e psicologici. L'equipe Multidisciplinare dovrà analizzare periodicamente lo sviluppo di integrazione di ciascun minore.

Tempi di realizzazione: dal 23 agosto 2016 al 27 marzo 2019.

Soggetti coinvolti nella fase: Il partenariato di progetto, professionisti, operatori e la rete territoriale di riferimento.

3° Fase: Gestione della rete territoriale ed istituzionale

Obiettivo: Realizzare una rete territoriale di attori locali; Promuovere incontri ed attività in favore dei minori; Gestire il rapporto con le istituzioni locali;

Attività:

- Incontri con gli attori della rete locale;
- Incontri con le istituzioni locali;
- Sottoscrizione di accordi di collaborazione con la rete locale;
- Attività specifiche in favore dei msna

Metodologie di intervento: Le attività con la rete locale ed istituzionale saranno realizzate con metodi basati sull'ascolto e la comunicazione attiva.

Tempi di realizzazione: L'intera durata del progetto

Soggetti coinvolti nella fase: Partner di progetto;rete territoriale locale e rete istituzionale

4° Fase: Formazione e miglioramento delle competenze degli operatori coinvolti nel progetto

Obiettivo: Realizzare percorsi formativi per gli attori professionali coinvolti nel progetto. Migliorare il sistema delle competenze degli operatori di progetto.

Attività:

- percorsi formativi brevi. Le attività saranno realizzate con la collaborazione della Fondazione FIVE che si interessa di relazioni umani e di gestione delle risorse umane. Si allega piano formativo in dettaglio.

Metodologie: Metodi attivi e psicosociali.

Tempi: le attività formative saranno realizzate durante l'intero percorso progettuale

Soggetti coinvolti: Partner di progetto, professionisti, operatori, docenti, tutor

5° Fase: Modello di monitoraggio dei servizi erogati

Obiettivo: Realizzare un modello di valutazione e monitoraggio dei servizi in favore dei msna; realizzare una banca dati dei minori; aggiornare la banca dati; realizzare altri servizi informativi (posta elettronica, blog);

Attività:

- Banca dati del progetto
- Gestire la banca dati
- Servizi comunicativi innovativi (blog di progetto ed posta elettronica)
- Evento Finale

Metodologie: Metodi applicativi ed innovativi

Tempi: 28 mesi

Soggetti coinvolti: Partner di progetto ed altri attori istituzionali del progetto, professionisti, operatori.

B.2. 4 Descrizione degli output e dei risultati attesi

Descrivere complessivamente gli output (realizzazioni) e gli outcome (risultati) in coerenza con gli indicatori di realizzazione e di risultato proposti nell'ambito del progetto.

Evidenziare la corrispondenza tra obiettivi, attività e risultati attesi.

Rispetto alle fasi di progetto, si prevede di poter realizzare attività in grado di facilitare il percorso di inserimento del minore nel nuovo contesto locale e territoriale. In particolare si prevede di poter gestire i seguenti output (realizzazioni):

- Organizzazione interna ottimale del personale addetto alla erogazione sei singoli servizi in favore del minore;
- Intesa adeguata con le istituzioni per prendere il minore nei luoghi di sbarco e di rintraccio;
- Servizi efficaci nel momento della prima accoglienza e nelle fasi successive (pasti, kit igienico sanitario, efficienza ed efficacia delle strutture di accoglienza);
- Servizi informativi di carattere legale adeguati per il benessere del minore;
- Servizi per l'identificazione del minore (age assessment);
- Servizi efficaci di carattere psicosociale;
- Servizi educativi efficaci in favore del minore;
- Servizi psicosociali efficaci;
- Servizi di mediazione interculturale realizzati in favore del minore;
- Attività per ottenere la protezione internazionale;
- Attività sanitarie primarie e secondarie per il benessere del minore (screening sanitario);
- Attività per la nomina del tutore per il minore;
- Attività per poter ottenere il ricongiungimento familiare;
- Attività in grado di coinvolgere la rete territoriale per la sostenibilità del progetto;
- Attività per gestire le relazioni con le istituzioni locali;
- Attività formative per il personale addetto alla gestione dei servizi;
- Gestione di un data base sulle attività realizzate per ciascun minore;
- Attività di comunicazione interna del progetto;
- Gestione della fase di trasferimento del minore dal Centro di prima accoglienza ad un Centro di secondo livello.

I risultati da raggiungere sono:

- Riuscire a realizzare un trasporto efficace del minore dal centro di sbarco e/o rintraccio al Centro di prima accoglienza;
- Soddisfazione dei servizi di prima accoglienza (pasto, kit igienico sanitario, luogo di accoglienza - stanza, igiene interna, vettovaglie, vestiti etc.);
- Servizi informativi di carattere legale efficienti ed efficaci. Piano legale in favore del minore e relazione legale finale;
- Servizi educativi efficaci. Piani educativi individualizzati realizzati per ciascun minore;
- Servizi sanitari efficaci realizzati. Accordo di collaborazione con il Servizio Sanitario Regionale per poter gestire i servizi sanitari in favore del minore;
- Servizi psicosociali efficaci. Realizzazione della scheda sociale e psicologica del

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

minore;

- Servizi di age assessment innovativi realizzati, con la relazione della presunta età del minore;
- Ricongiungimenti familiari finali;
- Nomina dei tutori, attraverso la rete dei tutori individuati dal Garante del Minore;
- Identificazione e segnalazione dei minori al Servizio Centrale per ulteriori trasferimenti;

- Accordi con la rete territoriale per la gestione di servizi complementari al progetto;
- Personale qualificato con la formazione programmata.

B.2. 5 Descrizione dell'impatto atteso

Descrivere l'impatto atteso degli interventi previsti nella proposta progettuale rispetto al tema dell'avviso di riferimento e agli obiettivi generali del progetto.

Gli impatti attesi al termine del progetto sono di carattere sociale, organizzativo e procedurale. Gli impatti sociali si caratterizzano in base alle azioni che sono state programmate in favore del minore durante il progetto. La struttura di progetto consente di realizzare una piena protezione del minore nel contesto sociale con servizi funzionali nel rispetto della persona e della identità del minore. Il percorso di regolarizzazione sociale del minore è garantito con un processo interno articolato con servizi specifici in grado di ottimizzare gli obiettivi di sicurezza sociale in favore del minore. Con la gestione dei singoli servizi si potranno garantire risultati in grado di realizzare l'interesse supremo del minore. L'impatto sociale non è solo individuale ma anche collettivo, dal momento che si raggiungeranno i risultati finali con azioni integrate fra i professionisti e gli operatori interni al progetto ma anche con la collaborazione delle istituzioni locali (sanitarie, legali, giudiziarie e sociali) e con il volontariato sociale del territorio. I servizi saranno realizzati in un'ottica di rete integrata interna ed esterna alle attività di progetto. Gli impatti di carattere organizzativo consistono nella determinazione di un processo lavorativo in cui non si guarda all'erogazione del servizio come un'azione specifica ma come modello unico integrato in grado di rispondere in maniera univoca ai bisogni di integrazione del minore. Tutti i servizi saranno organizzati in una logica organizzativa matriciale ove ciò che interessa è il benessere finale del minore. L'impatto di carattere organizzativo consiste quindi nella definizione di un modello in grado di realizzare servizi flessibili e mirati personalmente al minore, in cui ciascun attore professionale viene coinvolto in modo attivo e diretto.

Gli impatti di carattere procedurali sono dati dal processo dell'erogazione dei servizi specifici. Il processo lavorativo è flessibile e nello stesso tempo standardizzato dal momento che si prevedono di gestire azioni ed attività comuni per garantire al minore un livello di integrazione sociale funzionale per le specifiche attese. Bisogna attivare procedure in grado di poter meglio realizzare l'identificazione del minore, nel poter meglio realizzare azioni di ricongiungimento familiare, in grado di poter attivare screening sanitari efficaci, in grado di poter attivare relazioni sociali e psicologiche adeguate ed in grado di poter realizzare un piano educativo funzionale per il benessere educativo del minore.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

B.2. 6 Tempistica di realizzazione

Fase	Attività		Trimestre 1			Trimestre 2			Trimestre 3			Trimestre 4				
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Coordinatore di Progetto/Responsabile Struttura di Potenza	2016	TEMPI										x	x	x	
			SPESE						0,00				8700,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	8700,00			8700,00			8700,00				8700,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	8700,00			8700,00			8700,00				8700,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x									
			SPESE	8700,00			2900,00									
1 Fase Gestione Operativa del Progetto	Coordinatore/Responsabile Struttura di San Fele	2016	TEMPI										x	x	x	
			SPESE						0,00				6000,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00				6000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00				6000,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x									
			SPESE	6000,00			2000,00									
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Coordinatore attività educative e psicosociali	2016	TEMPI										x	x	x	
			SPESE						0,00				5400,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	5400,00			5400,00			5400,00				5400,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	5400,00			5400,00			5400,00				5400,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x									
			SPESE	5400,00			1800,00									
		2016	TEMPI										x	x	x	
			SPESE						0,00				6300,00			

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1 Fase Gestione Operativa del progetto	Referente struttura Potenza	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	6300,00			6300,00			6300,00			6300,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	6300,00			6300,00			6300,00			6300,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	6300,00			2100,00								
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Referente Struttura di San Fele	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			4500,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	4500,00			4500,00			4500,00			4500,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	4500,00			4500,00			4500,00			4500,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	4500,00			1500,00										
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Supporto Amministrativo e gestionale del progetto	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			6000,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00			6000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00			6000,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	6000,00			2000,00										
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Supporto rendicontazione del progetto	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			6000,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00			6000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00			6000,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	6000,00			2000,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			1200,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1 Fase Gestione Operativa del progetto	Responsabile attività amministrativa strutture di accoglienza	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	1200,00			400,00								
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Auditors - Esperto Legale	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			7000,00			
		2017	TEMPI												
			SPESE	0,00			0,00			0,00			0,00		
		2018	TEMPI												
			SPESE	0,00			0,00			0,00			0,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	7000,00			1000,00										
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Auditors - Revisore Contabile	2016	TEMPI												
			SPESE						0,00			0,00			
		2017	TEMPI												
			SPESE	0,00			0,00			0,00			0,00		
		2018	TEMPI												
			SPESE	0,00			0,00			0,00			0,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	10000,00			10000,00										
1 Fase Gestione Operativa del progetto	Fidejussione Bancaria	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			4354,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	3750,00			3750,00			3750,00			3750,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	3750,00			3750,00			3750,00			3750,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2000,00			2000,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			10398,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

1 Fase Gestione Operativa del progetto	Gestione amministrativo finanziaria, Fax internet, telefono, Acquisto Pc ed altri, Forniture per ufficio, Utenze	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	10000,00			10000,00			10000,00			10000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	10000,00			10000,00			10000,00			10000,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	13700,00			10000,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	1 Mediatore linguistico - culturale Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			3102,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	3102,00			3102,00			3102,00			3102,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	3102,00			3102,00			3102,00			3102,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	3102,00			1034,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	2 Mediatori linguistico-culturale FILEF	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			4800,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	4800,00			4800,00			4800,00			4800,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	4800,00			4800,00			4800,00			4800,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	4800,00			1600,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	1 Operatore di Vigilanza Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			4800,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	4800,00			4800,00			4800,00			4800,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	4800,00			4800,00			4800,00			4800,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	4800,00			1600,00								
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			4800,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

2 Fase Erogazione dei servizi	Operatore di Vigilanza FILEF	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	4800,00			4800,00			4800,00			4800,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	4800,00			4800,00			4800,00			4800,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	4800,00			1600,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	2 Operatori/Educatori Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			6216,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	6216,00			6216,00			6216,00			6216,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	6216,00			6216,00			6216,00			6216,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	6216,00			2072,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	4 Operatori/Educatori FILEF	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			12432,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	12432,00			12432,00			12432,00			12432,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	12432,00			12432,00			12432,00			12432,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	12432,00			4144,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	Operatore amministrativo di progetto Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			3300,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	3300,00			3300,00			3300,00			3300,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	3300,00			3300,00			3300,00			3300,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	3300,00			1100,00										
2016	TEMPI											x	x	x	
	SPESE							0,00			1950,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

2 Fase Erogazione dei servizi	2 Addetti alle pulizie - Human Flowers	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	1950,00			1950,00			1950,00			1950,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	1950,00			1950,00			1950,00			1950,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	1950,00			650,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	2 Addetti alla cucina - Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			8226,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	8226,00			8226,00			8226,00			8226,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	8226,00			8226,00			8226,00			8226,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	8226,00			2742,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	3 Educatori Professionali - FILEF	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			6000,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00			6000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	6000,00			6000,00			6000,00			6000,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	6000,00			2000,00										
2 Fase Erogazione dei Servizi	1 Educatore Professionale - Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2100,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2100,00			700,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			1200,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

2 Fase Erogazione dei servizi	1 Mediatore linguistico - culturale - FILEF	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	1200,00			400,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	2 Assistenti sociali - FILEF	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			4500,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	4500,00			4500,00			4500,00			4500,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	4500,00			4500,00			4500,00			4500,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	4500,00			1500,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	1 Assistente sociale - Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2100,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2100,00			700,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	1 Psicologo - Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2100,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2100,00			700,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			2100,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

2 Fase Erogazione dei servizi	1 Psicologo - FILEF	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	2100,00			700,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	Pediatria del progetto	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2100,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2100,00			700,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	2 Interprete/ servizio di interpretariato - Human Flowers	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2400,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2400,00			2400,00			2400,00			2400,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2400,00			2400,00			2400,00			2400,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2400,00			800,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	1 Interprete/Servizio di interpretariato - FILEF	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			1200,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	1200,00			400,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			3600,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

2 Fase Erogazione dei servizi	1 Operatore legale - Human Flowers	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	2100,00			700,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	1 Operatore legale - FILEF	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2100,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2100,00			700,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	1 Esperto diritti dell'infanzia del progetto	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			3600,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2100,00			2100,00			2100,00			2100,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2100,00			700,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	Responsabile attività ludico ricreativa	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2400,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2400,00			2400,00			2400,00			2400,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	2400,00			2400,00			2400,00			2400,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2400,00			800,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			1200,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

2 Fase Erogazione dei servizi	2 operatori per attività ludico ricreativa	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	1200,00			1200,00			1200,00			1200,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	1200,00			400,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	Canone locazione Struttura di Potenza	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			9300,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	9300,00			9300,00			9300,00			9300,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	9300,00			9300,00			9300,00			5000,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	9300,00			53100,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	ATTREZZATURE Acquisto 2 Pulmini, Letti, materassi, lenzuola, arredamento , lavatrice, lavasciuga, cucina, frigorifero per Struttura di Accoglienza	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			23200,00			
		2017	TEMPI												
			SPESE	0,00			0,00			0,00			0,00		
		2018	TEMPI												
			SPESE	0,00			0,00			0,00			0,00		
2019	TEMPI														
	SPESE	0,00			0,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	APPALTI Servizio catering evento di lancio, fine e formazione, grafica ideazione materiale promozione ed impaginazione, trasporto ospiti	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00			2000,00			
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2000,00			2000,00			2000,00			2000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2000,00			2000,00			2000,00			2000,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2000,00			2500,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00			20000,00				

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

2 Fase Erogazione dei servizi	SPESE PER GRUPPI DESTINATARI kit sanitari, servizio cura ed igiene, vestiario, acquisto medicinale, ricariche telefoniche, acquisto alimenti per ospit	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	20000,00			20000,00			20000,00			20000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	20000,00			20000,00			20000,00			20000,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	40510,00			20000,00								
2 Fase Erogazione dei servizi	MATERIALE DI CONSUMO Utenze	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00				9300,00		
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	9300,00			9300,00			9300,00			9300,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	9300,00			9300,00			9300,00			9300,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	9300,00			3100,00										
2 Fase Erogazione dei servizi	COSTI DI VIAGGIO E SOGGIORNO rendicontatore, valutatore, responsabile amministrativo, coordinatore di progetto, soggiorno e vitto, viaggio autorità	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00				2000,00		
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2000,00			2000,00			2000,00			2000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	2000,00			2000,00			2000,00			2000,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	2000,00			1600,00										
2 Fase Erogazione dei Servizi	Convenzione vitto alloggio utenze struttura di San Fele	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00				50000,00		
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	50000,00			50000,00			1000,00			1000,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	50000,00			1000,00			49986,00			50000,00		
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	50000,00			47770,00										
2016	TEMPI											x	x	x	
	SPESE							0,00				0,00			

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

3 Fase Organizzazione e promozione di una Rete Territoriale locale	Incontri di Rete	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	0,00			0,00			0,00		0,00			
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	0,00			0,00			0,00		0,00			
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	0,00			0,00								
4 Fase Formazione Interna	Formazione operatori	2016	TEMPI												
			SPESE						0,00		0,00				
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	5000,00			5000,00			5000,00		5000,00			
		2018	TEMPI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	5000,00			5000,00			5000,00		5000,00			
2019	TEMPI														
	SPESE	0,00			0,00										
5 Fase Valutazione e monitoraggio della qualità dei servizi erogati	Esperto di Valutazione e Monitoraggio	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00				3000,00		
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	3000,00			3000,00			3000,00		3000,00			
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	3000,00			3000,00			3000,00		3000,00			
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	3000,00			1000,00										
6 Fase Modelli comunicativi interni ed esterni alla struttura di progetto	Esperto informatico, realizzazione sito web	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE						0,00				240,00		
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	240,00			240,00			240,00		240,00			
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	240,00			240,00			240,00		240,00			
2019	TEMPI	x	x	x	x										
	SPESE	240,00			80,00										
2016	TEMPI										x	x	x		
	SPESE							0,00				300,00			

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

6 Fase Modelli Comunicativi interni ed esterni alla struttura di progetto	Redattore Report progetto	2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			SPESE	300,00			300,00			300,00			300,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	300,00			300,00			300,00			300,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	300,00			100,00								
Fase 6 Modelli Comunicativi interni ed esterni alla struttura di progetto	ALTRI COSTI servizio stampa, evento di lancio, evento finale	2016	TEMPI									x	x	x	
			SPESE							0,00			600,00		
		2017	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	600,00			600,00			600,00			600,00		
		2018	TEMPI	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
			SPESE	600,00			600,00			600,00			600,00		
		2019	TEMPI	x	x	x	x								
			SPESE	500,00			100,00								

B.2. 7 Indicazione dei destinatari

Indicare il numero dei destinatari della proposta progettuale, specificando, ove possibile:

- tipologia di destinatario (es cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti ad altro titolo, richiedenti asilo, titolari di protezione internazionale, operatori pubblici e privati, etc)

- cittadinanza;

- genere;

- classi di età (0-14; 14-18; 19-26; 27-45; 46-65; over 65).

I destinatari finali sono minori stranieri non accompagnati che giungono sul territorio nazionale a seguito di eventi di sbarco/arrivi via terra o che si trovano, per qualsiasi causa, nel territorio nazionale, privi di assistenza e rappresentanza legale. Il numero complessivo di minori stranieri non accompagnati da accogliere è 50 ogni 60 giorni fino al termine del progetto.

I minori stranieri sono in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Paesi di provenienza:

a. Paesi dell'Africa Subsahariana (Nigeria, Camerun, Ghana, Mali, Gambia, Costa d'Avorio, Senegal, Burkina Faso, Guinea e Guinea Krinakry ed altri dell'Africa meridionale);

b. Paesi del Medio Oriente (Egitto, Siria, Iran, Pakistan, Iraq);

c. Eritrea e Somalia;

d. Paesi asiatici come il Bangladesh, l'Afghanistan.

e. Paesi africani del Magreb come il Marocco e la Tunisia

f. Altri

Il genere è per il 90% maschile e per il 10% femminile.

- Età:

a. 40% con un'età fra i 0-14 anni;

b. 60% con un'età fra i 14-18 anni.

Altro destinatario del progetto sono gli operatori ed i professionisti coinvolti nel progetto soprattutto nelle attività formative ed informative del progetto. Il numero complessivo è dato dal numero degli operatori e professionisti coinvolti.

B.2. 8 Scheda degli indicatori

Compilare gli indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto ove previsti specificandone unità di misura e valore atteso.

Inserire ulteriori indicatori se ritenuti significativi.

INDICATORI

Indicatori di realizzazione

Posti di accoglienza previsti nel progetto [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **50**

Giornate di accoglienza complessivamente erogate [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **47350**

MSNA accolti nell'intero corso del progetto [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA trasferiti dai luoghi di rintraccio presso le strutture di accoglienza del progetto [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA trasferiti dai luoghi di sbarco presso le strutture di accoglienza del progetto [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA portatori di ulteriori specifiche vulnerabilità [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **10**

Pasti giornalieri erogati [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **7102500**

MSNA che hanno beneficiato di screening sanitario [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA che hanno beneficiato di supporto psico-sociale [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA che hanno beneficiato di servizi di mediazione linguistico-culturale [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA che hanno beneficiato di assistenza legale [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA coinvolti in procedure finalizzate alla regolarizzazione sul territorio italiano [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA coinvolti in procedure di affidamento e nomina dei tutori [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA che sono stati assistiti in percorsi di ricongiungimento familiare* [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **30**

MSNA coinvolti in procedure di richiesta di protezione internazionale [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **500**

MSNA trasferiti allo SPRAR [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

Piani individuali socio-educativi elaborati [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA che hanno ricevuto un age assessment* [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA identificati e segnalati alle autorità competenti* [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

MSNA che hanno fruito di cure/prestazioni sanitarie* [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **761**

Percorsi formativi per gli addetti alle attività di progetto [n.]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **10**

Attività di animazione sociale giornalieri complessive del progetto [n.]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **47350**

Indicatori di risultato

MSNA che hanno beneficiato di assistenza legale/ MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA che hanno beneficiato di screening sanitario/MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA che sono stati assistiti in percorsi di ricongiungimento familiare / MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **50**

MSNA coinvolti in procedure finalizzate alla regolarizzazione sul territorio italiano/ MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA coinvolti in procedure di richiesta di protezione internazionale/MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **70**

MSNA che hanno beneficiato di supporto psico-sociale/MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA che hanno beneficiato di servizi di mediazione linguistico-culturale/MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA che hanno ricevuto un age assessment/MSNA accolti* [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA coinvolti in procedure di affidamento e nomina dei tutori/MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **25**

MSNA identificati e segnalati alle autorità competenti/MSNA accolti* [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

MSNA che hanno fruito di cure/prestazioni sanitarie/MSNA accolti [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

Eventuali Protocolli/Accordi funzionali all'erogazione dei servizi previsti dall'Avviso sottoscritti con Enti pubblici ed enti del privato sociale [n]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **2**

Attività educative realizzate [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

Attività formative realizzate per gli addetti alle attività di progetto [%]

Data Valutazione: **27/03/2019** - V.atteso: **100**

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020

B.2. 9 Stima degli indicatori

Descrivere di seguito le modalità con le quali sono stati misurati gli indicatori. Per la stima degli indicatori fare riferimento al documento "Linee guida per la compilazione degli indicatori"

Gli indicatori sono stati individuati in base a quelli già inseriti nel formulario ed in base alle attività aggiuntive previste nel progetto. In relazione con le rispettive attività di progetto sono stati individuati indicatori di realizzazione ed indicatori di risultato. Gli indicatori di realizzazione sono gli obiettivi generali da raggiungere con il progetto e rappresentano un valore numerico (quantitativo) dato dalle caratteristiche degli obiettivi, delle attività, del personale coinvolto nel processo di erogazione dei servizi, dai tempi di realizzazione dei servizi, dal numero di minori da identificare nei primi due mesi e da altre variabili dipendenti del processo di erogazione del servizio e delle attività. L'indicatore di realizzazione rappresenta l'obiettivo ottimale da raggiungere al termine del progetto. Gli indicatori di risultato rappresenta in termini percentuali ciò che è stato realmente realizzato. Più il valore percentuale si approssima al valore numerico più il risultato ottenuto può considerarsi raggiunto come obiettivo finale. Agli indicatori istituzionali già individuati nel formulario vi sono altri indicatori di realizzazione e di risultato definiti in base alle attività ulteriori individuate nel progetto. Tali indicatori sono descritti in base alle azioni ed alle attività programmate nel progetto. Tali indicatori servono a qualificare ulteriormente le attività generali di progetto ed a renderlo qualitativamente più adeguato agli obiettivi di progetto. La stima statistica degli indicatori è dato anche dall'esperienza maturata in questi due anni di attività del progetto AMA, AZ. 104 e Az. 451. E' una stima approssimata che può migliorare i propri valori statistici se il processo di programmazione delle attività si correla con le altre azioni istituzionali con valori positivi.

B.2.10 Monitoraggio e Valutazione

Descrivere di seguito le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate.

Le attività di monitoraggio e di valutazione del progetto sono trasversali all'intero percorso progettuale. Le azioni di valutazione sono istituzionali ed interne al processo progettuale specifico. Le attività di carattere istituzionale sono realizzate con strumenti che vengono forniti direttamente dal Ministero dell'Interno. Sono schede che descrivono i flussi e le presenze dei minori nelle varie strutture con la verifica della gestione delle varie attività di progetto. La valutazione istituzionale viene inviata al Ministero dell'Interno con tempi ed modalità previste dallo stesso. Il processo di valutazione interno al progetto viene definito dalla struttura di gestione (partner) con un proprio piano di valutazione. Nel Piano di valutazione si prevede di analizzare la condizione ex ante delle modalità di gestione dei servizi in favore dei minori a livello locale e nazionale, di analizzare a livello locale le modalità di gestione dei servizi, verificando i livelli di soddisfazione dei minori rispetto alle modalità di gestione ed erogazione del servizio e di valutazione ex post per analizzare i risultati raggiunti al termine delle attività di progetto. Saranno realizzati report intermedi e finali di valutazione e monitoraggio del progetto. Le attività specifiche di valutazione saranno realizzate con schede analitiche realizzate appositamente per la gestione del processo valutativo interno al progetto. Le attività saranno realizzate da un valutatore esperto.

B.2.11 Complementarietà

Indicare la complementarietà dell'intervento proposto con altri progetti realizzati nell'ambito di riferimento

Le attività previste nel progetto sono complementari con altre iniziative già realizzate ed in fase di programmazione futura. Il progetto rappresenta un'azione complementare con le attività di progetto realizzate con le attività di un altro progetto emergenziale per la prima accoglienza di msna dal titolo AMA, Az. 104 e az. 451. Il progetto tende da un lato ad applicare i risultati e le buone prassi già realizzate con le attività precedenti in questo progetto per verificare il livello di sostenibilità delle stesse e dall'altro lato ad individuare ulteriori soluzioni organizzative in grado di facilitare il processo di integrazione ed identificazione del minore. La complementarietà della attività è dato anche da un progetto finanziato dalla Regione Basilicata al Comune di San Fele per sperimentare azioni di integrazione sociale scolastica insieme a ragazzi con disabilità. Il progetto avrà inizio nel mese di settembre 2016. Ulteriori complementarietà sono date da azioni che potranno essere programmate e sperimentate durante il progetto con l'utilizzo di fondi delle Misure Inclusioni sociale - Area immigrazione del POR regionale e con le attività del Piano sociale locale. Il progetto è complementare con ulteriori azioni del ministero in favore dei minori.

B.2.12 Sostenibilità futura

Compilare questa sezione solo se sono state messe in atto misure idonee a garantire la sostenibilità del progetto. A tal fine specificare:

- le modalità di prosecuzione delle attività, tramite protocolli di collaborazione con le PP.AA., Convenzioni, etc.;**
- le risorse finanziarie che il Soggetto proponente è in condizione di assicurare per dare continuità alle azioni;**
- i documenti idonei a comprovare gli impegni assunti per garantire la sostenibilità dell'intervento dovranno essere allegati alla proposta progettuale nella sezione "Altri documenti"**

Il livello di sostenibilità futura del progetto è dato dalla capacità di saper individuare ulteriori risorse finanziarie necessarie per facilitare i processi di integrazione dei minori non accompagnati. In questa fase siamo ancora in un momento di intese di collaborazione con alcune strutture di volontariato predisposte a partecipare attivamente nella realizzazione dei servizi di animazione sociale in favore dei minori. Si prevede di realizzare durante il progetto un protocollo di intesa con le associazioni di volontariato locale per attivare servizi in favore dei msna. Si prevede di attivare con la Regione Basilicata un protocollo di intesa per la gestione delle attività sanitarie del progetto in modo da facilitare i percorsi di integrazione sanitaria dei minori. Sarà realizzata anche un accordo di collaborazione con il Garante per i minori per partecipare in modo attivo alla determinazione di un percorso formativo per i tutori volontari e per coinvolgere di più il mondo del volontariato sociale. Con il Garante sarà individuata la possibilità di realizzare un registro di tutori volontari per msna.

Il soggetto capofila attiverà risorse esterne al proprio bilancio annuale per poter attivare servizi aggiuntivi e sostenibili in favore dei msna. Sarà compito dell'ente capofila promuovere iniziative e piani sostenibili a livello regionale per la gestione di attività in favore dei msna. Con la Regione Basilicata provvederà ad individuare un apposito capitolo di spesa per sostenere servizi in favore dei msna nella prima fase di accoglienza, dialogando attivamente con le istituzioni regionali predisposte al servizio specifico.

SEZIONE III: QUADRO FINANZIARIO

B.3. 1 Budget dettagliato delle attività proposte

Completare la tabella indicando per ogni attività le tipologie di spesa previste ed i relativi importi.

Spese (€)		Entrate (€)	
Costi Diretti sostenuti	2522716,00	Contributo comunitario	1278450,00
Costi indiretti	34184,00	Contributo beneficiario e partner	0,00
		Contributo terzi	1278450,00
		Introiti	0,00
Totale dei costi ammissibili (TCA)	2556900,00	Totale delle entrate (TE)	2556900,00

Il bilancio deve essere in pareggio, ossia il totale dei costi ammissibili deve essere pari al totale delle entrate.

Per la definizione dei costi di cui sopra si rimanda al "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese dichiarate per il sostegno dell'UE nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020".

SEZIONE VI: GESTIONE DEL PROGETTO

B.4. 1 Composizione e organizzazione del Gruppo di Lavoro

Descrivere:

- **qualifiche e competenze delle risorse umane coinvolte nel Gruppo di Lavoro;**
- **l'organizzazione del Gruppo di Lavoro;**
- **le funzioni assegnate al coordinatore del Gruppo di Lavoro;**
- **le funzioni assegnate a ciascuna unità ;**
- **le modalità operative di raccordo con gli eventuali soggetti che compongono il partenariato;**
- **le modalità operative di raccordo con altri attori istituzionali e non operanti nel territorio e nel settore di riferimento;**
- **la corrispondenza tra le professionalità previste dalla proposta progettuale in termini sia qualitativi che quantitativi rispetto al contenuto dell'avviso di riferimento.**

(Allegare la rappresentazione grafica dell'organigramma, i CV e la tabella dei profili professionali).

Le risorse umane coinvolte nel progetto sono quelle previste nell'Avviso Pubblico. In particolare si prevedono le seguenti professionalità:

- 1 Coordinatore e referente di progetto/Responsabile Struttura di Potenza. Il Coordinatore e Referente di progetto svolgerà attività di coordinamento del progetto, di relazione con le istituzioni locali, di gestione del processo lavorativo di ciascuna area funzionale prevista nel progetto; dovrà relazionare inoltre mensilmente le attività gestite in ciascun centro e le attività aggiuntive non previste nel progetto; dovrà relazionarsi con il Ministero dell'Interno e dovrà partecipare ai vari incontri ministeriali;
- 1 Coordinatore/ responsabile Struttura di San Fele attività di coordinamento per il Centro di Accoglienza di San Fele, di relazione con le istituzioni locali, di gestione del processo lavorativo di ciascuna area funzionale prevista nel progetto; dovrà relazionare inoltre mensilmente le attività gestite nel centro di San Fele e le attività aggiuntive non previste nel progetto
- 1 Esperto di Valutazione e Monitoraggio.
- 1 Referente di struttura di San Fele
- 1 Referente di Struttura di Potenza
- 4 Educatori professionali. N. 2 per struttura. Individueranno i bisogni educativi dei minori e gestiranno le attività educative e di animazione nei Centri di accoglienza;
- 2 Operatori legali N. 1 per ogni struttura di accoglienza ed 1 esperto diritti dell'infanzia del progetto. Svolgerà attività informativa in favore dei minori e seguirà le attività di riferimento;
- 2 Assistenti sociali. N.1 per ogni struttura di accoglienza. Manterranno le relazioni con il servizio sociale dei comuni aderenti al progetto, relazionandosi con il sistema sanitario

e sociale del territorio;

- 2Psicologi.N.1 per struttura di accoglienza. Attiveranno colloqui per verificare lo stato di salute psicologica del minore; realizzeranno colloqui e relazioni con il minore per la verifica psicologica ;osserveranno i comportamenti dei minori sia individualmente che all'interno del gruppo alla pari; relazioneranno con l'area sociale, legale ed medica del progetto;

- 3Medici età evolutiva e/o Pediatri. N.2 medici di base e n.1 pediatra per l'intero progetto. Svolgeranno attività di screening sanitario. Visiteranno i minori al momento dell'arrivo ed anche nelle fasi successive..

- 2Mediatore linguistico - culturale. Avranno le caratteristiche descritte nell'Avviso.

-3Interpreti /servizio di interpretariato e traduzione del progetto. - 2 Operatori di vigilanza per le ore notturne- N.1 per ogni struttura

- 6 Educatori/operatori- N. 3 per ogni struttura

- 1 Operatore Amministrativo del progetto

- 1 Informatico per realizzazione sito web

- 1 Grafico del progetto

- 1 Responsabile Attività amministrativa strutture di accoglienza

- 1 Responsabile della Comunicazione

- 1 Responsabile Area formativa

- 1 Redattore Report di Progetto

- 2 Auditors

- Supporto Rendicontazione

- Supporto Amministrativo

VEDERE i Curriculum vitae delle risorse umane.

B.4. 2 Sistema di Gestione e controllo

Descrivere sinteticamente le procedure messe in atto per:

- l'avvio e l'attuazione del progetto;***
- la gestione della documentazione di progetto in conformità con quanto previsto dal Vademecum di attuazione per i Soggetti Beneficiari;***
- la rendicontazione delle spese in conformità con quanto previsto dal vademecum succitato.***

Le attività di progetto avranno inizio nei tempi programmati dal presente Avviso Pubblico (dal 23 Agosto 2016). Il percorso progettuale sarà realizzato nelle modalità previste dal progetto con la determinazione di un Organismo interno di gestione amministrativa e contabile in cui vi è la presenza di un coordinatore amministrativo e contabile e di addetti alla gestione amministrativa in grado di analizzare e controllare lo stato di avanzamento della gestione contabile del progetto. Il coordinamento amministrativo è importante per gestire le risorse economiche in modo efficiente in relazione con le varie unità di costo previste nel budget di progetto. In base agli accordi con la struttura di controllo del Ministero sarà possibile attivare scostamenti finanziari nelle quote previste dal Manuale di Rendicontazione del progetto. Le attività di gestione amministrativa saranno validate al termine del progetto da un revisore contabile autonomo ed esterno alla struttura di progetto individuato tramite avviso pubblico. E' previsto inoltre la presenza di un legale per poter verificare la correttezza delle procedure di affidamento di incarichi/appalti a persone giuridiche e fisiche. Il coordinamento amministrativo dovrà realizzare un proprio data base per la gestione delle spese. Inoltre tutta la documentazione contabile sarà gestita in base ai costi ed alle procedure previste nel Manuale per la rendicontazione del progetto. I documenti saranno conservati per 5 anni dall'Ente capofila del progetto. I documenti potranno essere visionati da organismi di controllo contabile ed amministrativo nazionale, regionale ed europeo. Tutte le spese (materiali ed immateriali) saranno gestiti con i costi previsti nel Manuale della Rendicontazione di progetto.

ELENCO ALLEGATI ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

DOCUMENTI DEL BENEFICIARIO CAPOFILA Associazione HUMAN FLOWERS
- Cronogramma della proposta
- Budget della proposta
- Copia documento d'identità
- Statuto Human Flowers
- Atto Costitutivo
- Documento unico di regolarità contributiva Human Flowers
- Scheda dati per richiesta casellario Human Flowers
- Lettera di adesione comune di San Fele
- Curriculum di Franco del Monte
- Curriculum di Tummillio
- Struttura San Fele
- Agibilità San Fele
- Lettera di Adesione Comune di Potenza
- Lettera di presa d'atto dell'ASP
- Lettera di Intenti ANCI BASILICATA
- Lettera di Intenti Garante per l'Infanzia e Adolescenza
- Richiesta autorizzazione al funzionamento Comune di San Fele
- Richiesta Autorizzazione al funzionamento Comune di Potenza
- Struttura di Potenza Destinazione d'uso civile abitazione, pianimetria, accessibilità, antincendio, ecc
- Agibilità Struttura di Potenza
- Piano Formativo personale progetto
- Lettera di presa d'atto Prefettura
- Lettera di Adesione della Regione Basilicata
- Dichiarazione Sostitutiva Atto Notorio Human Flowers
- Certificato Codice Fiscale Human Flowers
- Scheda dati per richiesta antimafia Human Flowers
- CV Suarez
- Schede Strutture San Fele e Potenza
- CV Pediatra
- Lettera Adesione Cestrim

- Piano Risorse Human
- Organigramma

DOCUMENTI DEL PARTNER
Associazione FILEF BASILICATA

- Modello A1
- Copia documento d'identità del Partner
- Statuto e atto costitutivo della FILEF BASILICATA
- Atto costitutivo della Filef Basilicata
- Codice fiscale Filef Basilicata
- DURC FILEF BASILICATA
- Documento richiesta antimafia
- Casellario giudiziale FILEF Basilicata
- Scheda struttura msna 1
- Scheda struttura msna 2
- Curriculum Antonio Sanfrancesco
- Curriculum Maria Teresa Castellano
- Curriculum Michele Grippa
- Curriculum di Muccia
- Curriculum di Giustino Di Leo
- Curriculum di Francesco Puntillo
- Curriculum Avv. DiPalma
- Curriculum di Felicia d'Anna
- Curriculum Marianna Viggiano
- Curriculum Anna Masiello
- Curriculum Lombardi Raffaella
- Curriculum di Tommaso Coviello
- Curriculum di Hamza Zirem
- Curriculum di Ana Maria Pinales
- Curriculum di Daniela Reddvide
- Curriculum Michele Grottole
- Autodichiarazione FILEF BASILICATA
- Curriculum Sebastiano Cuiello
- Protocollo di intesa ANCI e FILEF BASILICATA
- Piano delle risorse

Data di apposizione della firma digitale

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020